

ACTA 20-2020

Acta de la sesión ordinaria número veinte del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, realizada el jueves diez de septiembre de dos mil veinte, a las nueve horas, de manera virtual en la plataforma de Zoom dirigida y convocada por el presidente del Consejo Universitario, en Villa Bonita de Alajuela.

MIEMBROS TITULARES PRESENTES

Emmanuel González Alvarado,	Rector (Preside).
William Rojas Meléndez,	Decano, Sede Central.
Luis R. Rivera Gutiérrez,	Decano, Sede de Guanacaste.
Benhil J. Sánchez Porras,	Decano, Sede San Carlos.
Eduardo Barrantes Guevara,	Decano, Sede de Atenas.
Fernando A. Villalobos Chacón,	Decano, Sede del Pacífico.
Francisco González Calvo,	Director Ejecutivo, CFPTE.
Kenneth Rodríguez Pérez,	Representante, Sector Docente.
Patricia Calvo Cruz,	Representante, Sector Docente.
David Villalobos Cambroneró,	Representante, Sector Administrativo.
Diego Solano Rodríguez,	Representante, Sector Estudiantil.
María M. Rojas Alvarado,	Representante, Sector Estudiantil.
Francisco Llobet Rodríguez,	Representante, Sector Productivo.
Grace C. Badilla López,	Representante, Sector Productivo.
Eduardo Castro Miranda,	Representante, Sector Docente, a.i.

MIEMBROS TITULARES AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Mario Gómez Gómez,	Representante, Sector Docente.
--------------------	--------------------------------

MIEMBROS SUPLENTE PRESENTES

Ingrid Chavarría Montero,	Decana Suplente, Sede de Guanacaste.
María Magdalena Alfaro Alfaro,	Decana Suplente, Sede San Carlos.
Luis Diego Argüello Chaves,	Decano Suplente, Sede de Atenas.
Marvin Campos Montoya,	Decano Suplente, Sede del Pacífico.
Efrén Rodríguez González,	Director Ejecutivo Suplente, CFPTE.
Eric William Herrera Molina,	Representante Suplente, Sector Docente.
José Francisco Soto Morera,	Representante Suplente, Sector Docente.
Marlon Cortés Cerdas,	Representante Suplente, Sector Administrativo.
Yilania Solís Abarca,	Representante Suplente, Estudiantil.
Yisselle Montero Sibaja,	Representante Suplente, Sector Productivo.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

VICERRECTORES

Guillermo Hurtado Cam,	Vicerrector de Investigación y Transferencia.
José Matarrita Sánchez,	Vicerrector de Docencia.
Noelia Madrigal Barrantes,	Vicerrectora de Vida Estudiantil.
Carlos G. Salas León,	Vicerrector a.i. de Extensión y Acción Social.
Doris Aguilar Sancho,	Directora General, Administración Universitaria con Rango de Vicerrectora.

PERSONAS INVITADAS PRESENTES

Jhonatan Morales Herrera,	Director General de Asuntos Jurídicos.
Mario Alberto Durán Varela,	Director de Carrera, Sede Pacífico.
Kathia Somarribas Quirós,	Directora de Carrera, Sede Pacífico.
Ismael Arroyo Arroyo,	Director Gestión Financiera.
Sergio Ramírez García,	Jefe, Área Presupuesto.
Ileana Morera Azofeifa,	Jefe, Área de Contabilidad General.
Vladimir Campos Chacón,	Coordinador, Área de Control y Seguimiento.
Esteban Murillo Delgado,	Auditor Externo.
Florindo Arias Salazar,	Director Proveeduría Institucional.
José Roberto Solís Guevara,	Analista Coordinador.

PERSONAS INVITADAS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Jorge Luis Pizarro Palma,	Auditor Universitario.
Ivette Vásquez Carvajal,	Coordinadora SIBIREDI.

CONSEJO UNIVERSITARIO

Edgar Alejandro Solís Moraga,	Secretario Ejecutivo.
Erika Agüero Ledezma,	Asistente Administrativa.
Karol Aguilera Arguedas,	Asistente de Sesión.

El señor Presidente del Consejo Universitario procede a comprobar el Quórum, solicita que en virtud del protocolo establecido institucionalmente las cámaras deben estar encendidas durante la sesión o al menos en el momento de la votación, da por iniciada la Sesión Ordinaria No. 20-2020 y presenta el Orden del Día:

CAPÍTULO I. APROBACIÓN DE ACTA

Artículo 1. Aprobación del Acta 19-2020 de la Sesión Ordinaria, realizada el 27 de agosto de 2020.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

CAPÍTULO II. CORRESPONDENCIA

Artículo 2. Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria. Ref. OF-OPES-64-2020-DPI.

Artículo 3. Seguimiento de Advertencia AU-050-2019, relativa a las disposiciones normativas contenidas en el Reglamento para el Trámite de Variaciones al Presupuesto de la Universidad Técnica Nacional. Ref. AU-393-2020.

Artículo 4. Seguimiento de Advertencia AU-082-2018, para la solicitud de intervención ante la Dirección General de Asuntos Jurídicos sobre la emisión de dictamen requerido por la Dirección de Auditoría Universitaria. Ref. AU-395-2020.

CAPÍTULO III. INFORME DEL RECTOR

Artículo 5. *Informe sobre negociación final del Fondo Especial para Educación Superior (FEES).*

Artículo 6. Informe sobre el presupuesto y PAO 2021

Artículo 7. Informe sobre reunión de Rectores CONARE en la Sede Regional de Atenas y CFPTE.

Artículo 8. Modificación Manual de Atinencias Administrativo. Ref. R-794-2020 y DGDH-1269-2020.

Artículo 9. Solicitud de trámite para inscripción de marca comercial. Ref. DECSA-348-20.

Artículo 10. Acta de Donación 004-2020, Ref. MICITT-DAF-DPI-OF-153-2020.

Artículo 11. Recomendación de DGAJ-UTN-108-2020. Ref. DGAU-339-2019 y AU-341-2020.

Artículo 12. Convenio de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Ministerio de Ambiente y Energía. Ref. DICE-145-2020.

Artículo 13. Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y Fundación Chile. Ref. VIT-315-2020.

CAPÍTULO IV. INFORME AUDITORÍA UNIVERSITARIA

Artículo 14. Presentación del Plan Anual de Trabajo de Auditoría Universitaria, Período 2020. Ref. AU-027-2020 y Plan de Trabajo 2020.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Artículo 15. Informe Anual de Labores 2019, Auditoría Universitaria. Ref. AU-121-2020 e Informe de Auditoría AU-02-2020.

Artículo 16. Informe de Auditoría AU-08-2020. Ref. AU-424-2020.

CAPÍTULO V. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Artículo 17. Propuesta de adición al acuerdo 6-15-2020. Ref. Transcripción del acuerdo 191-2020.

Artículo 18. Informe sobre prórroga del nombramiento de los Representantes Estudiantiles ante los Consejos Asesores de Carrera. Ref. DGAJ-264-2020.

CAPÍTULO VI. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA.

Artículo 19. Apertura Procedimiento Administrativo relacionado con la Reasignación del puesto que ocupó la servidora Arelys García Mejías. Ref. DGAU-547-2020.

Artículo 20. Solicitud de bienes para dar de baja. Ref. DGAU-517-2020.

Artículo 21. Informe sobre Estados Financieros y opinión de Auditores Externos. Ref. DGF-461-2020.

Artículo 22. Solicitud de aval sobre donación de contenedores entregados por la Empresa Philips Volcano. Ref. DGAU-556-2020.

Artículo 23. Solicitud de aval sobre donación de equipo electrónico y otros. Ref. DGAU-557-2020.

Artículo 24. Modificación Presupuestaria 10-2020. Ref. DGF-474-2020.

Artículo 25. Propuesta de Prórroga No. 02 al proyecto para la construcción del edificio de aulas de la Sede Regional de San Carlos; según licitación 2016LN-000001-UTN. Ref. DPI-354-2020.

CAPÍTULO VI. INFORME DE COMISIÓN GERENCIAL DE NORMAS INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO

Artículo 26. Presentación del Proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

CAPÍTULO VII. INFORME DE LA DECANATURA DE LA SEDE REGIONAL PACÍFICO

Artículo 27. Solicitud de aval sobre donación de licencias de software TINA, versión estudiantil. Ref. IEL-081-2020.

CAPÍTULO VIII. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL

Artículo 28. Solicitud de suspensión del artículo 19 del Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles y apertura de proceso sumario para los casos derivados de la verificación del beneficio de Apoyo Residencial Estudiantil realizada durante el II cuatrimestre 2020. Ref. VVE-310-2020.

Artículo 29. Solicitud de modificación al artículo 6 del Reglamento de la Defensoría Estudiantil de la UTN. Ref. VVE-315-2020.

CAPÍTULO IX. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA

Artículo 30. Solicitud de inclusión de las modificaciones al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación dentro de la agenda del Consejo Universitario. Ref. VIT-281-2020.

CAPÍTULO X. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

Artículo 31. Solicitud para la actualización de la nota técnica al Manual de Atinencias y Especialidades Docentes Carreras Ingeniería Eléctrica e Ingeniería en Producción Industrial. Ref. VDOC-542-2020.

Artículo 32. Propuesta de Carrera de Turismo de la Sede Pacífico. Ref. VDOC-607-2020.

CAPÍTULO XI. INFORME DEL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Artículo 33. Informe en cumplimiento de la instrucción contenida en el Acuerdo No. 5-18-2020 tomado por el Consejo Universitario, sobre la procedencia de la solicitud de la Representación Docente en cuanto a la solicitud que los representantes suplentes tengan voz en las sesiones virtuales del Consejo Universitario de la UTN. Ref. CU-031-2020.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

CAPÍTULO I. APROBACIÓN DE ACTA

Artículo 1. Aprobación del Acta 19-2020 de la Sesión Ordinaria, realizada el 27 de agosto de 2020.

El señor Emmanuel González Alvarado en calidad de Presidente del Consejo Universitario, solicita a los miembros presentes informar si existe algún comentario sobre el acta 19-2020 que deseen realizar.

La señora Doris Aguilar Sancho y el señor Diego Solano Rodríguez indican que, enviaron observaciones sobre el acta 19-2020 al correo electrónico del Consejo Universitario para que sean tomadas en cuenta.

El señor Rector somete a votación la aprobación del acta 19-2020 con las observaciones realizadas.

SE ACUERDA:

ACUERDO 1-20-2020: "Aprobar el Acta 19-2020 de la Sesión Ordinaria, realizada el 13 de agosto de 2020, esto con las observaciones realizadas". ACUERDO POR UNANIMIDAD.

CAPÍTULO II. CORRESPONDENCIA

Artículo 2. Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria. Ref. OF-OPES-64-2020-DPI.

El señor Rector comenta que, el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), a través de las diferentes universidades públicas, hizo un plan estratégico que comprende del año 2021 al 2025, esto sirve como base para que las universidades hagan sus planes estratégicos; este plan inició antes del COVID-19, por supuesto, a partir de esta pandemia todos los planes han cambiado a nivel global.

El plan contempla primero la necesidad de la descentralización en su desarrollo entre los años 2021-2025 para generar indicadores que tengan una mayor apertura a la regionalización, y segundo, se realizaron algunos análisis que se debían equilibrar con relación al planeta Tierra y a la población costarricense con relación a las nuevas estrategias para atención del COVID-19.

El señor Rector solicita dar da por recibido el documento y que se traslade a la Dirección de Planificación Universitaria para que, en la sesión del 24 de septiembre de 2020, se conozca nuevamente, pero con las observaciones que esa Dirección haga, con copia a los Vicerrectores y Decanos de la UTN para enviar el Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria antes del 30 de septiembre de 2020 a CONARE. **SE TIENE POR RECIBIDA, SE CONOCE Y SE TOMA NOTA.**

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Artículo 3. Seguimiento de Advertencia AU-050-2019, relativa a las disposiciones normativas contenidas en el Reglamento para el Trámite de Variaciones al Presupuesto de la Universidad Técnica Nacional. Ref. AU-393-2020.

El señor Rector informa que, este documento está en la misma situación de los documentos analizados en la sesión anterior (Sesión Ordinaria 19-2020) sobre la Auditoría Universitaria, por lo que se somete a aprobación y votación lo siguiente:

SE ACUERDA:

**ACUERDO 2-20-2020: "Trasladar a la Dirección de Asuntos Jurídicos el oficio AU-050-2019 para que proceda como corresponda, y rinda un informe ante este Consejo Universitario sobre dicho asunto."
ACUERDO POR UNANIMIDAD.**

El señor Edgar Alejandro Solís Moraga solicita a los miembros del Consejo Universitario encender la cámara de cada uno a la hora de realizar la votación a algún acuerdo.

Artículo 4. Seguimiento de Advertencia AU-082-2018, para la solicitud de intervención ante la Dirección General de Asuntos Jurídicos sobre la emisión de dictamen requerido por la Dirección de Auditoría Universitaria. Ref. AU-395-2020.

El señor Rector indica que, con este documento realizará la misma lógica que han empleado con los documentos de la Auditoría Universitaria; por lo que somete a aprobación y votación lo siguiente:

SE ACUERDA:

**ACUERDO 3-20-2020: "Trasladar a la Dirección de Asuntos Jurídicos el oficio AU-082-2018 para que proceda como corresponda, y rinda un informe ante este Consejo Universitario sobre dicho asunto."
ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.**

CAPÍTULO III. INFORME DEL RECTOR

Artículo 5. Informe sobre negociación final del Fondo Especial para Educación Superior (FEES).

El señor Rector comenta que, este informe desea dividirlo en dos etapas, la primera es la negociación que se realizó con el Gobierno de la República, donde existió una disminución del cinco por ciento (5%) para la cual se formuló un decreto, que en el

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

pasado fue ampliamente explicado por la Rectoría y la UTN tiene una reducción en el monto que le corresponde con relación al Fondo Especial para Educación Superior (FEES) y para el año 2021 el presupuesto final con la reducción del cinco por ciento (5%), que es una disminución muy significativa.

Dentro del acuerdo, se logró que el Gobierno de la República y el Presidente se comprometieran para que la negociación del crédito del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) continúe por la línea que va y contar con el apoyo de CONARE como de la Presidencia de la República.

El otro tema es que, internamente los Fondos del Sistema de CONARE se distribuyen con relación a otras universidades, ya que existe un Fondo de Equidad y un Fondo de Cooperación. Es decir, que cuando la UTN ingresó al FEES, en el año 2020, obtuvo doscientos veinte millones de colones más (¢220,000,000.00). Sobre los fondos antes mencionados, para el año 2021, la UTN obtendrá trecientos setenta y cinco mil millones de colones más (¢375,000,000,000.00) y el 11 de septiembre de 2020, el Rector de la UTN y el señor Eduardo Sibaja Arias, Director de Oficina de Planificación de la Educación Superior de CONARE, se reunirán para conversar sobre otro ajuste que se dará.

Las negociaciones han sido duras, ya que a partir del año 2016 se acordó que todos los fondos, el seis por ciento (6%) que se distribuye CONARE, se utilicen para la Universidad Estatal a Distancia (UNED) y el Tecnológico de Costa Rica (TEC), y lograr una equidad en la distribución de los fondos, que como es conocido usualmente, los que más tienen de esa distribución es la Universidad de Costa Rica (UCR) y la Universidad Nacional (UNA).

Lo importante es que, para el año 2021, se plantea como una necesidad la redistribución de los Fondos del Sistema de CONARE, para la UTN esa es una mayor ganancia de dinero, porque con uno o dos puntos más, es igual a una ganancia. Y este será el tema que el señor Rector negociará con mucha fuerza para que el próximo año la UTN obtenga más fondos de cooperación o equidad para equilibrar el presupuesto tan limitado que tiene.

Un presupuesto como el de la UTN, para sostener la regionalización y seis mil becas estudiantiles (6,000), es un trabajo extraordinario y gran sacrificio en la salud mental de los trabajadores docentes y administrativos. Al final de la negociación con el Gobierno, la UTN cuenta con trecientos setenta y cinco mil millones de colones (¢375,000,000,000.00), además de los treinta y cuatro mil cien millones de colones (¢34,100,000,000.00) por fondos del Sistema de CONARE, y en la reunión con el señor Sibaja Arias, se negociará la posibilidad de obtener otros cien mil millones de colones (¢100,000,000,000.00) para llegar aproximadamente a los cuatrocientos cincuenta mil millones de colones (¢450,000,000,000.00), ya que todo lo que se le aporte a este presupuesto es bien recibido.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

La señora Patricia Calvo Cruz le solicita al señor Rector explicar, ¿cuáles son las cantidades expuestas sobre el presupuesto para el año 2021?, y el señor Rector nuevamente explica las cantidades antes mencionadas. **SE TIENE POR RECIBIDO, SE CONOCE Y SE TOMA NOTA.**

Artículo 6. Informe sobre el presupuesto y PAO 2021.

El señor Rector informa que, la situación presupuestaria de la UTN es extremadamente difícil, ya que hay dos mil millones de colones menos (¢2,000,000,000.00), el presupuesto de becas está cerrando en casi seis mil millones de colones (¢6,000,000,000.00), es un presupuesto inmanejable. Con las acciones que se tomarán para el año 2021, se desea equilibrar el tema de las becas estudiantiles, se están realizando ajustes presupuestarios muy fuertes en gastos básicos que se está reduciendo en mil millones de colones (¢1,000,000,000.00).

Lo que se garantiza es sostener las becas de los estudiantes regulares, que es de cinco mil ochocientos millones de colones (¢5,800,000,000.00), sin contemplar a los estudiantes de nuevo ingreso y exoneraciones que sería un presupuesto de seis mil o seis mil quinientos millones de colones (¢6,000,000,000.00 a ¢6,500,000,000.00); también se garantiza el pago de salarios a los trabajadores del sector académico y administrativo.

Por lo que se propone una política de nuevo ingreso, que considera primero, sostener a los estudiantes regulares y el otro tema son las remuneraciones, que se están haciendo grandes esfuerzos según el Proyecto de Ley Marco de Empleo Público número 21336, por ejemplo, las plazas interinas que no tienen alguna continuidad, se eliminan; y esto llega a un orden de treinta y dos mil quinientos millones (¢32,500,000,000.00) en salarios.

Para lograr sostener las becas estudiantiles y las remuneraciones, se van a eliminar los viajes al exterior y, el ejemplo lo dará la Rectoría, no se pagarán tiempos extraordinarios, se eliminan los gastos de alimentación completamente, solo se dejará una partida para que los Decanos y el Rector realicen gastos básicos de alimentación para atender algunos invitados, y desde la academia se realicen algunos ejercicios básicos, se sostienen algunos compromisos con las carreras acreditadas.

El señor Rector agrega que, después de realizar los ajustes al presupuesto, él irá Sede por Sede a explicar a los funcionarios cuál es la realidad presupuestaria para crear una conciencia sobre la situación financiera de la UTN. Aun así, está negociando con la Asociación Solidarista de la UTN (ASOUTN) recuperar doscientos cincuenta y siete millones de colones (¢257,000,000.00) para otorgar el dos por ciento (2%) del ahorro patronal para el año 2021 por un año para obtener ese ahorro.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

También se eliminó el programa del Ciclo Introdutorio a la UTN, ya que no se puede dar un programa metacognitivo que desarrolla habilidades blandas y en equipo en la virtualidad, por todos estos ajustes.

El señor Emmanuel González Alvarado informa que, en la próxima sesión del Consejo Universitaria se presentará ante los miembros de este órgano colegiado el presupuesto 2021 para la UTN, para el 11 de septiembre de 2020, se realizará una sesión de cierre, donde se harán todos los esfuerzos presupuestarios máximos para llegar a un equilibrio.

La señora Patricia Calvo Cruz pregunta si, ¿solo se les dará beca a estudiantes regulares y no a los de nuevo ingreso?

El señor Rector contesta que, posiblemente no se les dé beca a los estudiantes de nuevo ingreso, se plantea darles la exoneración en el pago de matrícula, pero no tendrá beneficios estudiantiles ni de ningún otro tipo. La señora Noelia Madrigal Barrantes explicará una propuesta sobre lo que se está viviendo en el beneficio estudiantil del Programa de Apoyo Residencial Estudiantil (PARE). Porque ya se definió una nueva política de nuevo ingreso en la sesión anterior, cuando el Consejo Universitario decidió que las becas estudiantiles se van a otorgar hasta dos meses después que los estudiantes ingresen.

Por lo anterior, el señor Rector comenta que, los señores Carlos Salas León y José Matarrita Sánchez se reunirán con personas del Ministerio de Educación Pública (MEP) para estudiar la posibilidad de acceder a recursos del Fondo Nacional de Becas (FONABE) ya que existe una ley que le trasladó esos fondos al Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) y así estudiar la viabilidad de esas becas.

Se está trabajando muy fuerte en equilibrar las becas para el año 2021, así como en la creación de ingresos para la UTN con el Centro de Calidad y Productividad (CECAPRO) y con el Centro para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (CEDEMIPYME) para que, en el año 2022 la UTN tenga un respiro. Pero en la crisis sanitaria y económica en la que nos encontramos, tener salario cada quincena y llegar a su casa cada día es una bendición de Dios y de la naturaleza. Se está haciendo un gran esfuerzo por no despedir a ninguna persona, por mantener las mismas condiciones en las remuneraciones y sacar la tarea. **SE TIENE POR RECIBIDO, SE CONOCE Y SE TOMA NOTA.**

Artículo 7. Informe sobre reunión de Rectores CONARE en la Sede Regional de Atenas y CFPTE.

Como parte de la estrategia que está creando el señor Rector ante las finanzas de la UTN, él explica que una de estas es que los Rectores de las demás Universidades

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Públicas también se sensibilicen ante el panorama de nuestra institución. Porque no puede ser que una universidad como la UTN tenga el prepuesto explicado anteriormente y siendo la UTN una institución que está aportando tanto a nuestro país, se debe valorar el tener más fondos del Sistema de CONARE.

El señor Rector informa que, él y los Rectores de las universidades públicas estuvieron en la UTN – Sede Atenas por dos cosas fundamentales: primero, reunión de los Rectores en Atenas para conocer más de la UTN; ya se firmó un convenio donde la UTN dona a la UNED dos hectáreas (2 hm²) para la construcción en la ciudad de Atenas.

Segundo, a través de la Intersede, se ha insistido en la necesidad de unir a las universidades públicas, que la UTN tenga una participación más activa en la Sede Interuniversitaria, que los alquileres que pagan las otras universidades en el complejo de Desamparados de Alajuela se trasladen a las instalaciones de la UTN y empezar un modelo de regionalización que sería un gran ejemplo para todo el país.

El señor Rector extiende una felicitación al señor Eduardo Barrantes Guevara, Decano de la UTN – Sede Atenas, por las atenciones dadas a los Rectores de las universidades públicas en la reunión que tuvieron en esa Sede. Menciona que, después de un gran desayuno a los señores Rectores, se les mostró el terreno donado donde se puede construir, el señor Barrantes Guevara realizó una presentación impecable de los convenios que la UTN tiene con cada universidad pública; se le reafirmó al Rector de la UCR el deseo de ampliar el convenio con los equinos, con los que se obtiene el suero antiofídico para mitigar los efectos de las mordeduras de serpientes y el COVID-19; y en el caso de la UNED revalidar el otro convenio de la donación del terrero.

Luego los señores Rectores de las universidades públicas se trasladaron al edificio Luis Alberto Monge en el centro de Alajuela, ya que en este lugar hay aulas que se pueden alquilar a la Intersede de Alajuela; después de este recorrido se les ofreció un almuerzo en el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa (CFPTE), y el señor Francisco González Calvo, al igual que el señor Barrantes Guevara, fue un excelente anfitrión, se les enseñó las instalaciones y laboratorios a los Rectores.

Al final, se realiza la sesión de los Rectores de CONARE y se llega a dos acuerdos: el primero, que las Universidades se empiecen a articular para dar vida a la Intersede Universitaria en Atenas, donde se utilice un modelo ejemplificante de regionalización, donde se puede construir desde una dimensión de eco campus desde la dimensión de una ciudad inteligente, todo esto de alguna forma unirá a las universidades y la posibilidad real que se alquilen las aulas disponibles en el Edificio Luis Alberto Monge y en el CFPTE.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

En esta crisis económica, cualquier dinero que llegue es bienvenido, si se pudieran obtener veinticinco millones de colones (¢25,000,000.00) por alquileres, esto va a resolver algún problema como una beca de algún estudiante. El señor Rector expresa que, en ese sentido, la visita de los Rectores fue gratificante, la UTN se puso una flor en el ojal, más con los dos señores Decanos que hicieron un trabajo extraordinario (los señores Eduardo Barrantes Guevara y Francisco González Calvo). Los señores Rectores quedaron agradecidos por el trato que se les dio y por los temas que se resaltaron en cada visita, con esto se ha logrado un apoyo muy importante de cada jerarca de las universidades públicas en todos estos temas.

El señor Eduardo Barrantes Guevara reitera las palabras del señor Emmanuel González Alvarado, ya que es importante este tipo de relaciones con los Rectores de las universidades públicas y como lo dijo ese día en la UTN – Sede Atenas “ojalá se dé ese tipo de acercamiento de la UTN con las otras universidades públicas”, y con la presencia de los Rectores se pueden derivar muchos otros proyectos y actividades en conjunto, esto marca un apoyo indirecto. Es muy importante que las otras universidades públicas conozcan que la UTN cuenta con recursos para compartir y que tiene fortalezas.

El señor Barrantes Guevara indica que el Rector del TEC, Luis Paulino Méndez Badilla, expresó “su motivación y contento por contar en la UTN con recursos para compartir dentro de CONARE, pues no conocía las instalaciones de la UTN” y finaliza agradece al señor González Alvarado por el apoyo que recibieron desde la Administración Universitaria para coordinar todo lo referente a la visita de los Rectores en Atenas. **SE TIENE POR RECIBIDO, SE CONOCE Y SE TOMA NOTA.**

Artículo 8. Modificación Manual de Atinencias Administrativo. Ref. R-794-2020 y DGDH-1269-2020.

El señor Edgar Alejandro Solís Moraga explica que, el documento DGDH-1269-2020 es una comunicación de la señora Miriam Boza Ferreto, Directora de Gestión de Desarrollo Humano, donde se llevó a cabo el cumplimiento de lo acordado por el Consejo Universitario y se modificó el manual tal cual fue instruido por la Rectoría y el Consejo Universitario. **SE TIENE POR RECIBIDO, SE CONOCE Y SE TOMA NOTA.**

Artículo 9. Solicitud de trámite para inscripción de marca comercial. Ref. DECSA-348-20.

El señor Eduardo Barrantes Guevara explica que, el documento enviado se refiere a la revista UTN Informa, que se ha publicado desde hace mucho tiempo desde la Sede de Atenas.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Señala que lamentablemente, esta revista se dejó de publicar en gran parte por la muerte de la persona que la lideraba y la idea es volver a reactivarla, es una revista de corte agropecuario, la cual ha tenido muy buena audiencia. Explica que por medio de un informe del licenciado Alfredo García Vargas de la Dirección de Proveeduría Institucional, se indica que uno de los pasos a seguir es registrar el nombre comercial y la marca de la revista para que sea posible licitar su confección por una empresa externa o desde la universidad.

El señor Barrantes Guevara añade que, la característica de esta revista es que no es de un corte científico, sino que tiene un vocabulario accesible a los productores y ha sido cofinanciada por empresas comerciales. La revista en los últimos años fue autofinanciada, la propuesta es seguir en esa línea de autofinanciamiento, y tal vez no de forma escrita sino en una línea digital y obtener algunos fondos de este ejercicio.

El señor Eduardo Barrantes Guevara informa que, se requiere tomar un acuerdo en el cual se autorice al señor Emmanuel González Alvarado, en este caso como representante legal de la UTN, para que inscriba la marca y nombre de la revista en el Registro Público de Costa Rica.

La señora Doris Aguilar Sancho informa que la UTN tiene inscrita una marca comercial en el Registro Público como UTN y la misma marca tiene acceso para productos y servicios. La señora Aguilar Sancho recomienda revisar esta marca y también agrega que ella tiene un poder otorgado por el señor Marcelo Prieto Jiménez, ex Rector de la UTN, para realizar todo tipo de inscripciones junto con la Dirección General de Asuntos Jurídicos; también propone analizar este tema y así posiblemente el trámite sería más expedito.

El señor Barrantes Guevara está en total acuerdo con las palabras de la señora Aguilar Sancho y menciona que, no tenían conocimiento sobre el poder que ella tiene; y si eso hace los trámites más rápido, es mejor.

El señor Carlos Salas León pregunta, si el poder que menciona la señora Doris Aguilar Sancho fue extendido por el señor Marcelo Prieto Jiménez, ¿ese poder pierde validez? Sugiere revisar bien el documento, porque al no ser el señor Prieto Jiménez el Rector de la UTN, ese documento pierde validez y añade diciendo que, él no es abogado, pero le surge esa duda.

El señor Emmanuel González Alvarado somete a votación y aprobación lo siguiente:

SE ACUERDA:

ACUERDO 4-20-2020: “Instruir a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que valore la viabilidad de aprobar la solicitud de inscripción de nombre comercial y marca de la Revista UTN INFORMA contenida en el oficio DECSA-348-20 emitido por la Decanatura de la Sede Regional de Atenas, en el siguiente orden:

A. Instruir a la Dirección de Comunicación Institucional para que, en coordinación con la Decanatura de la Sede Regional de Atenas en un plazo no mayor a UN MES, confeccione un logo que sirva para la inscripción de la marca de la Revista UTN INFORMA ante el Registro de la Propiedad Industrial del Registro Nacional. Una vez confeccionado este logo deberá remitirlo a la Rectoría para que se proceda en iniciar el procedimiento de inscripción correspondiente.

B. Instruir a la Rectoría para que una vez que le sea remitido el logo correspondiente por parte de la Dirección de Comunicación Institucional, tome y ejecute todas aquellas medidas necesarias de naturaleza administrativa y de coordinación a fin de inscribir debidamente la marca de nombre comercial y marca de la Revista UTN INFORMA ante el Registro de la Propiedad Industrial del Registro”. ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

El señor Rector menciona que, al instruir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, esa Dirección será la encargada de verificar lo que menciona la señora Aguilar Sancho y el señor Salas León.

Artículo 10. Acta de Donación 004-2020, Ref. MICITT-DAF-DPI-OF-153-2020.

La señora Doris Aguilar Sancho informa que, por Reglamento de Bienes, el Acta de Donación 004-2020 se debe trasladar a la Dirección de Control de Bienes e Inventarios, para el registro correspondiente del equipo donado.

El señor Rector somete a votación y aprobación el siguiente acuerdo:

SE ACUERDA:

ACUERDO 5-20-2020: “Trasladar a la Dirección de Control de Bienes e Inventario el oficio MICITT-DAF-DPI-OF-153-2020 para que proceda como corresponda, y rinda un informa ante este Consejo Universitario sobre dicho asunto.” ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Artículo 11. Recomendación de DGAJ-UTN-108-2020. Ref. DGAU-339-2019 y AU-341-2020.

El señor Rector solicita que, el señor Jhonatan Morales Herrera instruya sobre el tema a los miembros del Consejo Universitario.

El señor Morales Herrera hace un resumen de los antecedentes de este asunto, de la siguiente manera: fueron dos contrataciones de servicios que hizo la UTN y una vez adjudicadas, se descubrió un error de cumplimiento lo que podría anular esta contratación. Por lo que es necesario que, el ente superior de la UTN, en este caso el Consejo Universitario, proceda a tomar un acuerdo para que se apertura el procedimiento administrativo que determine si efectivamente las adjudicaciones se decretan como nulas en ambas contrataciones.

Se sugiere que, se autorice a la Secretaria Ejecutiva del Consejo Universitario para que se conforme un órgano director e informe si hay vicios de nulidad que dejen sin efecto las adjudicaciones que se citan en el dictamen.

El señor Emmanuel González Alvarado somete a votación y aprobación lo siguiente:

SE ACUERDA:

ACUERDO 6-20-2020: “Acoger la recomendación de ordenar la apertura de un procedimiento administrativo ordinario en los términos contenidos en el criterio jurídico DGAJ-UTN-108-2020 emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, en el siguiente orden:

- A. Instruir a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario para que mediante una resolución fundada proceda con el nombramiento de un Órgano Director para que este trámite cada una de las etapas del correspondiente procedimiento administrativo ordinario para declarar nulidad absoluta según lo dispuesto en el criterio jurídico DGAJ-UTN-108-2020.” ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

Artículo 12. Convenio de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Ministerio de Ambiente y Energía. Ref. DICE-145-2020.

El señor Rector informa que, este convenio tiene que ver con la Carrera de Energías Alternativas que se creó en la UTN y es parte de las alianzas estratégicas que se están haciendo para ofertar esa carrera.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

La señora Patricia Calvo Cruz añade que, ese convenio tiene que ver con la carrera de Contabilidad y Finanzas, se había propuesto un convenio para realizar un trabajo con la Dirección de Aguas, se le había comentado al señor Prieto Jiménez y al actual Rector de la UTN.

El señor Rector agradece las observaciones de la señora Calvo Cruz, somete a votación y aprobación lo siguiente:

SE ACUERDA:

ACUERDO 7-20-2020: "Aprobar el Convenio de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Ministerio de Ambiente y Energía de la siguiente manera:

**CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA
UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL Y MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA**

Entre nosotros UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL, en adelante la UTN, cédula de persona jurídica No. tres-cero cero siete- cinco cinco seis cero ocho cinco, representada en adelante por el Doctor EMMANUEL GONZALEZ ALVARADO mayor, costarricense, vecino de Alajuela centro, portador de la cédula dos, trescientos cincuenta y nueve, cero ochenta y uno en su calidad de **Rector**, nombrado por acuerdo número dos, del acta extraordinaria veinticinco, dos mil veinte, en sesión extraordinaria celebrada por el Tribunal Electoral Universitario de la Universidad Técnica Nacional, el diecisiete de junio del año dos mil veinte, en consideración de la resolución TEUTNEAU, cero, cuatro, dos mil veinte; y al **Sr. Carlos Manuel Rodríguez Echandi**, mayor, costarricense, vecino de San Rafael de Escazú, cédula número uno-cero quinientos veintinueve-cero seiscientos ochenta y dos, en calidad de Ministro del Ministerio de Ambiente y Energía, cédula jurídica número dos-cien-cero cuatro dos cero uno y cuatro, por acuerdo 001-P publicado en el Alcance Digital N°94 de La Gaceta N° 80 del 09 de mayo del 2018 suscribimos el presente convenio que se registrá por las siguientes cláusulas:

CONSIDERANDO QUE:

1° La Ley N° 8638 de creación de la Universidad Técnica Nacional establece en su ARTÍCULO N° 2: "La Universidad Técnica Nacional, es una institución de educación superior universitaria que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones..."

2° La UTN es una institución pública de educación superior cuyas actividades sustantivas consisten, según el ARTÍCULO N°5, en el inciso a) "Desarrollar programas académicos de docencia, investigación y la extensión en todos los campos, de manera que, su ámbito de acción incluye la vinculación con los diferentes sectores que conforman la economía nacional y de manera particular la economía regional con la finalidad de impulsar el desarrollo económico y social del país y de sus diversas regiones."

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

3° Que la UTN sobre la base del interés público y en ejercicio de las potestades legales que le son conferidas, pueden articular esfuerzos y concretar programas en el campo académicos y empresariales, con el fin de satisfacer las necesidades sociales de educación, formación, capacitación para el trabajo y asistencia técnica que expresan los trabajadores en general y las pequeñas empresas costarricenses en condiciones de pobreza, para lo cual tiene plena capacidad legal para suscribir los convenios de cooperación que se consideren oportunos.

4° Que el artículo 2° inciso c, de la Ley de Contratación Administrativa, el cual establece como excepción del concurso público la actividad contractual celebrada entre entes de derecho público.

5° Que el Ministerio de Ambiente y Energía (en adelante MINAE) tiene una función fundamental para el resguardo del ambiente y los recursos energéticos del país, en pro de un desarrollo equilibrado.

6° Que **AMBAS PARTES** tienen interés especial para promover procesos de formación académica, investigación, transferencia, extensión y acción social en beneficio de las comunidades del país.

Por tanto, se acuerda celebrar el presente **CONVENIO MARCO DE COOPERACION**, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETIVO GENERAL

Coordinar la gestión de recursos, conocimientos y servicios para la puesta en marcha de actividades conjuntas en materia de docencia, investigación, transferencia, innovación, acción social y extensión según los intereses de las dependencias del MINAE y de las carreras de la UTN.

SEGUNDA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar proyectos de investigación que promuevan la innovación, transferencia, publicación y patentización de los productos para beneficio de ambas partes.
2. Facilitar la incorporación de practicantes, tésarios o instancias preprofesionales en áreas de interés común.
3. Implementar un plan de capacitaciones y certificaciones que beneficien a ambas partes.

TERCERA: OBLIGACIONES DE LA UTN

1. Resguardar la confidencialidad de los datos cuando las investigaciones lo requieran y según previa delimitación en la carta de entendimiento entre las partes.
2. Proporcionar el recurso humano calificado para llevar a cabo las iniciativas que se amparen en el presente convenio.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

3. Apoyar en las actividades que se gestionen a la luz del presente convenio y que sean de interés para el resguardo de los recursos naturales del país.
4. Cumplir con las obligaciones específicas que se asuman en los contratos o cartas de entendimiento, según la naturaleza de las acciones que se desarrollen en el marco de este convenio.

CUARTA: OBLIGACIONES DEL MINAE

1. Cumplir con las obligaciones específicas que se asuman en los contratos o cartas de entendimiento, según la naturaleza de las acciones que se desarrollen en el marco de este convenio.
2. Apoyar a la UTN en la realización de pasantías, capacitaciones o giras programadas en aquellos proyectos que resulten de interés para ambas partes y emanen del presente convenio.
3. Propiciar la sistematización y divulgación de la información generada producto de los diferentes procesos que se desarrollen en actividades de investigación, capacitación u otras.

QUINTA: ESTIMACIÓN

Por la naturaleza del presente Convenio, no se estima cuantía.

SEXTA: IMPLEMENTACIÓN

El presente Convenio será ejecutado por medio de Cartas de Entendimiento. Tales instrumentos deberán especificar: actividades a realizar, sus alcances, lugar de ejecución, responsables, participantes, plazos, fuente de financiamiento, presupuestos, y estimaciones económicas pertinentes.

SÉPTIMA: COORDINACIÓN Y RESPONSABLES

La coordinación del presente instrumento por parte de la UTN estará a cargo de quien la Rectoría designe. La coordinación en MINAE estará a cargo del Director de Asesoría Legal o quien ocupe este puesto. Los nombramientos deben ser comunicados oportunamente entre las partes.

OCTAVA: DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

La titularidad de los derechos de propiedad que surjan en el amparo del presente convenio, se regulará de conformidad con lo establecido en la Ley N°8039 de Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual, la Ley N°6683 de Derechos de Autor y Derechos Conexos, la Ley N°6867 de Patentes de Invención, Dibujos y Modelos Industriales y Modelos de Utilidad, la Ley N°7978 de Marcas y Signos Distintivos, la Ley N°7975 de Información No Divulgada, según corresponda, así como la normativa internacional e institucional vigente sobre la materia en respeto al orden de jerarquía.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

NOVENA: DIFUSIÓN CIENTÍFICA Y TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN

Queda en acuerdo de **AMBAS PARTES** que los productos derivados de este convenio serán de carácter publicables y difundidos en medios académicos cuando se cumplan los requerimientos de rigurosidad científica.

Toda difusión que se haga en el amparo del presente convenio llevará constancia de que los documentos o materiales que se publican o divulgan han sido producidos en colaboración conjunta del presente convenio, y deberán darse créditos correspondientes a los autores de estos.

En el caso de los Trabajos Finales de Graduación que desarrollan los y las estudiantes de la UTN en el marco de este convenio, **AMBAS PARTES** reconocen que la autoría es completamente de la persona que ha llevado a cabo el proyecto, pero esta deberá darle el respectivo agradecimiento a las dependencias del Ministerio de Ambiente y Energía que le hayan facilitado el espacio o algún tipo de financiamiento.

DÉCIMA: COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las Partes bajo este Convenio Marco, se hará de forma escrita al siguiente domicilio

Ministerio de Ambiente y Energía	UTN
Despacho del Ministro o Ministra Tel. 2257-1417 Fax. 2257-0697 Apartado Postal: 10104-1000	Rectoría Tel. 2435-5000 Fax. 2442-0504 Apartado Postal: 1902-4050
Dirección Asesoría Legal Teléfono: 2255-1492 Director: Róger Ovares rovaes@minae.go.cr	Dirección de Cooperación Externa Tel. 2435-5000 Ext. 1102 dice@utn.ac.cr

DÉCIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Este instrumento es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual los conflictos que llegaran a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances, serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán, en definitiva.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

DÉCIMA SEGUNDA: VIGENCIA DEL CONVENIO

Este convenio tendrá una duración de cuatro (4) años a partir de su firma. Podrá ser prorrogado indefinidamente de forma automática o darse por finalizado de común acuerdo por las partes cuando éstas lo estimen conveniente, con al menos noventa (90) días naturales de antelación.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Todo cambio que deba realizarse al presente convenio se hará mediante una adenda, la cual formará parte integral del presente instrumento. En caso de que el presente instrumento deba concluirse anticipadamente por decisión de cualquiera de las partes, todas las actividades que se estén ejecutando continuarán desarrollándose, salvo que las partes conjuntamente acuerden lo contrario.

ESTANDO LAS PARTES DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN ESTE DOCUMENTO, EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, LO FIRMAMOS EN _____ TANTOS DE IGUAL TENOR, EN _____ A LOS _____ DIAS DEL MES DE _____ DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

Carlos Manuel Rodríguez Echandi
Ministro
Ministerio de Ambiente y Energía

Emmanuel González Alvarado
Rector
Universidad Técnica Nacional

ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

Artículo 13. Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y Fundación Chile. Ref. VIT-315-2020.

El señor Guillermo Hurtado Cam hace una introducción sobre lo que es este convenio. Indica que, en Costa Rica es muy crítica la tasa de hambre y desempleo, se está trabajando en la posibilidad de montar jaulas flotantes con especies marinas en la costa del Pacífico y del Caribe. Ante esto, escogieron dos especies: el jurel para las aguas del Pacífico y la cobia para las aguas del Caribe. La coordinación de la carrera de Acuicultura y el señor Hurtado Cam, acudieron en busca de ayuda en varios países para adquirir la semilla y correr con el levantamiento de las jaulas flotantes.

Añade que Chile fue el país que respondió de forma positiva, se prestaron a vender la semilla, porque no existe en Costa Rica ni en Centroamérica y a través de las conversaciones, ofrecieron también transferir la tecnología, instalación de estructuras y aceptan recibir a estudiantes, profesores y técnicos de la carrera de Acuicultura en Chile para entrenarlos. Tomando en cuenta que en el proceso de dos años (2), se puede tener todo el modelo transferido y en otras universidades del país esto ha tomado hasta veinticinco años (25).

El señor Hurtado Cam amplía con lo siguiente, al conversar con la Fundación Chile, piden tener un marco jurídico y es el documento compartido con los miembros de este Consejo Universitario para seguir con la agenda de trabajo, cronograma y fuentes de presupuesto. Por esta razón, solicita el apoyo al convenio para seguir con la negociación con la Fundación Chile, este es un proyecto muy importante para explotar las aguas de Costa Rica y aportaría muchos beneficios a las familias costarricenses (alimento y trabajo).

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

El señor Benhil Sánchez Porras pregunta, ¿esta propuesta ha sido comentada con el Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE)?, como es en mares, le preocupa que la UTN se vea en algún problema legal.

El señor Guillermo Hurtado Cam responde que, a la luz de esta emergencia, se formó una Comisión de Emergencia en Puntarenas por disposición Presidencial y en una sola mesa están sentados todos los Ministerios, producto de esa mesa la carrera de Acuicultura ha realizado dos emprendimientos de apoyo a las comunidades costarras. El modelo en su fase inicial será un piloto y no necesita estudios de impacto ambiental, por lo tanto, muchos de los permisos que el señor Sánchez Porras apunta, no serán necesarios. Son modelos que se van a validar y, dada la experiencia y el personal que este momento tiene Costa Rica y la carrera de Acuicultura, se calcula que en un año (1) el modelo será transferido totalmente.

El señor Hurtado Cam añade que, en ese ínterin (*Sig. Intervalo de tiempo que transcurre entre dos acciones o etapas.*) se realizarán todos los permisos necesarios que, serán declaraciones de impacto, porque un estudio de impacto puede costar uno o dos millones de colones (¢1,000,000.00 o ¢2,000,000.00) que las personas beneficiadas no están en capacidad de hacerlo. Esto será una acción dirigida al desarrollo social y protección a estas comunidades. Las especies de los peces antes mencionados, ya existen en nuestra fauna, no son especies exóticas.

El señor Sánchez Porras solicita que, en el alguna parte del acuerdo se debe tomar en cuenta la participación del MINAE, porque, aunque sea una parte exploratoria, sigue siendo una condición que a fin de cuentas es ese Ministerio el que lo domina. Es importante se le haga llegar la consulta al MINAE, solo para evitar que la UTN en el futuro tenga algún problema con grupos ambientalistas.

El señor Hurtado Cam responde lo siguiente, este es un convenio marco general más, como todos los que tiene la UTN, se está haciendo un intercambio de capacitaciones, de información, de entrenamiento y cuando ya se empiece a trabajar, se empezarán las cartas específicas amparadas al convenio, en ese momento se verá cuáles son las responsabilidades tanto de la UTN como de la contraparte.

El señor Kenneth Rodríguez Pérez pregunta, ¿Está involucrado el Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPECA)?

El señor Hurtado Cam responde, claro que va a estar involucrado INCOPECA, porque es la institución que tiene la legislación de los recursos marinos en Costa Rica, se han sostenido conversaciones con la Junta Directiva de INCOPECA y están en total, apertura con este proyecto y les recuerda a los miembros del Consejo Universitario que, no existe un solo proyecto en el cual las universidades públicas se involucren en solventar el problema del desempleo que sufren miles de familias en la parte del Pacífico y el Caribe.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Este otro esfuerzo que desean empezar en conjunto con la carrera de Acuicultura, informa el señor Guillermo Hurtado Cam, no es que lo harán de la noche a la mañana, hay muchos asuntos más por trabajar, entre ellas que la Fundación Chile envíe información sobre todo lo que conlleva el proyecto y presentarlo ante los organismos nacionales e internacionales para informar, no solamente la parte de ambiente, sino también el Sistema Nacional de Conservación y el INCOPECA.

El señor Edgar Alejandro Solís Moraga le consulta al señor Benhil Sánchez Porras, ¿si está clara la explicación que ha dado el señor Hurtado Cam?

El señor Sánchez Porras expresa que, sí el señor Hurtado Cam menciona que no es necesario contactar al MINAE en este momento, lo toma como un hecho profesional como especialista en el campo, pero desea que quede clara su posición en este caso, porque lo único que le preocupa es que la UTN tengan algún problema con ambientalistas en el futuro.

El señor Rector añade que, le parece que hay dos cosas por resaltar, una que esto es una carta de entendimiento o marco general, como muy bien lo indicaba el señor Hurtado Cam; y en segundo que, el señor Sánchez Porras tiene toda la razón, es decir, cuando se hagan esas cartas de entendimiento específicas, se debe ser cuidadoso en esos temas y que se prevea ese tipo de reacciones, si así lo van a requerir.

El señor Rector somete a votación y aprobación lo siguiente:

SE ACUERDA:

ACUERDO 8-20-2020: “Aprobar el Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y Fundación Chile”, de la siguiente forma:

**CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA
UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL Y FUNDACIÓN CHILE**

Entre nosotros, **UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL**, en adelante la UTN, cédula de persona jurídica No. tres-cero cero siete- cinco cinco seis cero ocho cinco, representada en adelante por el Doctor **Emmanuel González Alvarado**, mayor, casado, vecino de Alajuela Centro, portador de la cédula dos- trescientos cincuenta y nueve – cero ochenta y uno en su calidad de **Rector**, nombrado por acuerdo número dos, del acta extraordinaria veinte cinco, dos mil veinte, en sesión extraordinaria celebrada por el Tribunal Eléctoral Universitario de la Universidad Técnica Nacional, el diecisiete de junio del año dos mil veinte; y el **Sr. Marcos Kulka Kuperman**, mayor, chileno, vecino de Vitacura, Santiago, Chile, portador de rut siete millones seiscientos ochenta y seis mil ochocientos noventa y seis guión cuatro, en calidad de representante legal y gerente general de **FUNDACIÓN CHILE**, rut setenta millones trescientos mil guión dos, suscribimos el presente convenio que se registrá por las siguientes cláusulas:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

CONSIDERANDO QUE:

1° La Ley N° 8638 de creación de la Universidad Técnica Nacional establece en su ARTÍCULO N° 2: "La Universidad Técnica Nacional, es una institución de educación superior universitaria que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones..."

2° La UTN es una institución pública de educación superior cuyas actividades sustantivas consisten, según el ARTÍCULO N°5, en el inciso a) "Desarrollar programas académicos de docencia, investigación y la extensión en todos los campos, de manera que, su ámbito de acción incluye la vinculación con los diferentes sectores que conforman la economía nacional y de manera particular la economía regional con la finalidad de impulsar el desarrollo económico y social del país y de sus diversas regiones."

3° Que la UTN sobre la base del interés público y en ejercicio de las potestades legales que le son conferidas, pueden articular esfuerzos y concretar programas en el campo académicos y empresariales, con el fin de satisfacer las necesidades sociales de educación, formación, capacitación para el trabajo y asistencia técnica que expresan los trabajadores en general y las pequeñas empresas costarricenses en condiciones de pobreza, para lo cual tiene plena capacidad legal para suscribir los convenios de cooperación que se consideren oportunos.

4° Que, por su parte, Fundación Chile es una corporación de derecho privado constituida en Chile, cuyo objeto es realizar todo tipo de actividades que contribuyan de cualquier manera a aumentar la cultura y competitividad de los recursos humanos y productivos, sean del país o del extranjero, a través del empleo del conocimiento y la tecnología, así como el desarrollo y la promoción de innovaciones en las áreas de la producción y los servicios. Para ello ejecuta y promueve actividades de investigación y desarrollo, transferencia de tecnología, innovación, difusión de conocimientos y tecnologías, formación y capacitación de recursos humanos. Fundación Chile desarrolla en el Centro Acuícola de Tongoy operaciones del que hacer acuícola enfocadas en la producción de especies de moluscos y peces marinos a escala piloto o comercial conjuntamente con actividades destinadas al cierre de brechas productivas de recursos cultivables mediante la ejecución de bioensayos.

Por tanto, se acuerda celebrar el presente **CONVENIO MARCO DE COOPERACION**, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETIVO GENERAL

Promover acciones conjuntas en temas de interés recíproco para cada una de las partes, en las áreas de academia, investigación y tecnología, con especial énfasis en el área de la maricultura.

SEGUNDA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Desarrollar en forma conjunta, actividades de capacitación y formación de aquellas áreas que se definan como prioritarias, de interés institucional.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

2. Apoyarse mutuamente en materia científica y técnica en la medida de las capacidades y de los recursos de cada una de las partes.
3. Desarrollar y ejecutar proyectos de investigación conjuntos sobre temas que las partes de común acuerdo consideren prioritarios.
4. Apoyar el desarrollo de la carrera de Ingeniería en Acuicultura de la UTN mediante la gestión de pasantías estudiantiles y el intercambio de información.

TERCERA: OBLIGACIONES DE LA UTN

1. Apoyar el desarrollo de la producción acuícola que sumen valor a la producción primaria, mediante proyectos de investigación aplicada, desarrollo de tesis, programas de transferencia y extensión entre los sectores productivos agropecuarios y agroindustriales.
2. Promover la participación de estudiantes y profesores en los programas de diversificación de actividades innovadoras de producción y agroindustria relacionados con la actividad acuícola mediante charlas, días de Campo, conferencias y talleres demostrativos, entre otros.
3. Realizar en forma conjunta estudios y proyectos de investigación en temas de interés común, logrando en tales casos, recurrir a fuentes de financiamiento externo para el desarrollo de los mismos, previo acuerdo de ambas partes.
4. Destinar recursos técnicos y financieros, acorde a la disponibilidad, búsqueda y gestión de los fondos necesarios, para el desarrollo de los compromisos específicos que se suscriban.

CUARTA: OBLIGACIONES DE FUNDACIÓN CHILE

1. Apoyar los programas conjuntos de investigación, docencia, extensión y desarrollo con la UTN en temas relacionados con especies marinas de potencial económico y de desarrollo social.
2. Apoyar programas de transferencia tecnológica y divulgación relacionada con especies marinas de potencial económico, organizados en conjunto.
3. Destinar recursos técnicos y financieros acorde a las disponibilidades institucionales necesarias para el desarrollo de los compromisos específicos que se suscriban.

QUINTA: ESTIMACIÓN

Por la naturaleza del presente Convenio, no se estima cuantía.

SEXTA: IMPLEMENTACIÓN

El presente Convenio será ejecutado por medio de Cartas de Entendimiento o Contratos de Venta de Servicios. Tales instrumentos deberán especificar: actividades a realizar, sus alcances, lugar de ejecución, responsables, participantes, plazos, fuente de financiamiento, presupuestos, y estimaciones económicas pertinentes.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

SÉPTIMA: COORDINACIÓN Y RESPONSABLES

La coordinación del presente instrumento por parte de la UTN estará a cargo de la Dirección de la Carrera de Ingeniería en Acuicultura. La coordinación en la Fundación Chile estará a cargo del Director del Centro Acuícola Tongoy.

OCTAVA: SEGUIMIENTO EN INFORMES

Para el adecuado seguimiento del presente instrumento, se hará una valoración anual por ambas partes de forma individual. Por parte de la UTN, el responsable del presente instrumento, realizará un análisis anual, mismo que deberá ser entregado a la Dirección de Cooperación Externa. Por parte de Fundación Chile se realizará de igual forma, una evaluación anual, cuya responsabilidad recaerá en el Director del Centro Acuícola Tongoy Sr. Franco Alfredo Cerda Dubó.

NOVENA: COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las Partes bajo este Convenio Marco, se hará de forma escrita al siguiente domicilio

Fundación Chile	UTN
Dirección Centro Acuícola Tongoy Tel. +569 94514718 franco.cerda@fch.cl	Rectoría Tel. 2435-5000 Fax. 2442-0504 Apartado Postal: 1902-4050 rectoriautn@utn.ac.cr
	Vicerrectoría de Investigación y Transferencia Tel. 26305000 ext. 8710 vit@utn.ac.cr
	Dirección de la carrera de Ingeniería en Acuicultura Tel. 26300765 npena@utn.ac.cr

DÉCIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Este instrumento es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual los conflictos que llegarán a presentarse, en cuanto a la interpretación y los alcances serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán, en definitiva.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

UNDÉCIMA: VIGENCIA DEL CONVENIO

Este convenio tendrá una duración de 5 años a partir de su firma. Podrá ser prorrogado o dar por finalizado de común acuerdo por las partes cuando éstas lo estimen conveniente, con al menos noventa (90) días de antelación.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Toda renovación debe hacerse mediante una adenda, la cual formará parte integral del presente instrumento. En caso de que el presente instrumento deba concluirse anticipadamente por decisión de cualquiera de las partes, todas las actividades que se estén ejecutando continuarán desarrollándose hasta su completa ejecución, salvo que las partes conjuntamente acuerden lo contrario.

DUODÉCIMA: DECIDEBER DE CONFIDENCIALIDAD.

Los acuerdos comprometidos en virtud del presente instrumento, así como también la información de respaldo suministrada por las partes, comunicaciones internas, información puesta a su disposición, los términos del presente convenio y sus posteriores anexos, constituyen "Información Confidencial", y por tanto se encuentran sujetas a obligación de confidencialidad, la cual no podrá ser copiada, divulgada ni transmitida por las partes a terceros, sin autorización expresa y por escrito de la otra. También tendrá el carácter de confidencial toda aquella información interna propia de las partes relativas a sus actividades y/o negocios, administración, proyectos, clientes, finanzas u otras que pueda revelarse en razón del presente convenio.

Las partes declaran conocer y aceptar la obligación de confidencialidad, así como también comprometen su máximo cuidado y control en el uso de la "Información Confidencial", utilizándola exclusivamente para los fines del presente convenio.

No obstante, la obligación de confidencialidad no se aplicará a información que: (i) sea de dominio público (siempre que ello no sea como resultado del incumplimiento de la obligación de sigilo por las partes); (ii) Alguna parte pueda demostrar que era de su conocimiento previo al momento de su recepción por parte de la otra; (iii) Una parte la haya generado independientemente, sin referencia a información alguna obtenida de la otra o derivada del presente convenio y (iv) si es divulgada para cumplir una orden válida de una autoridad competente, siempre y cuando la otra parte reciba una notificación por escrito con anticipación acerca de la divulgación y que se le otorgue la oportunidad de revisar y comentar el contenido de la divulgación y siempre que tal divulgación se limite solamente a la información que es indispensable para cumplir la orden, debiendo en todo caso la parte obligada informar por escrito a la otra en forma inmediata acerca del requerimiento de información por parte de la autoridad, de forma de permitir a la titular de la información arbitrar las medidas judiciales, administrativas o de otra naturaleza para impedir tal divulgación.

ESTANDO LAS PARTES DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN ESTE DOCUMENTO, EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, LO FIRMAMOS EN _____ TANTOS DE IGUAL TENOR, EN _____ A LOS _____ DIAS DEL MES DE _____ DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

Sr. Marcos Kulka
Representante legal y Gerente General
Fundación Chile

Dr. Emmanuel Gonzáles Alvarado
Rector
Universidad Técnica Nacional

ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

CAPÍTULO IV. INFORME AUDITORÍA UNIVERSITARIA

Artículo 14. Presentación del Plan Anual de Trabajo de Auditoría Universitaria, Período 2020. Ref. AU-027-2020 y Plan de Trabajo 2020.

El señor Rector señala que este tema se verá en el punto 16 por relacionarse y con el fin de hacer una sola discusión.

Artículo 15. Informe Anual de Labores 2019, Auditoría Universitaria. Ref. AU-121-2020 e Informe de Auditoría AU-02-2020.

El señor Rector señala que este tema también se verá en el punto 16 por relacionarse y con el fin de hacer una sola discusión.

Artículo 16. Informe de Auditoría AU-08-2020. Ref. AU-424-2020.

El señor Edgar Alejandro Solís Moraga informa que, los temas de los Artículo 14, 15 y 16, le corresponden al señor Jorge Pizarro Palma, Auditor de la UTN, añade que el 9 de septiembre de 2020, se envió la convocatoria invitándolo a la Sesión. Sin embargo, el señor Pizarro Palma informó que, no estaba disponible para realizar la presentación de los temas.

El señor Fernando Villalobos Chacón sugiere convocar una sesión extraordinaria del Consejo Universitario para que el señor Pizarro Palma, como Auditor de la UTN, tenga tiempo de exponer todos los temas que propuso, sobre todo por ser un informe de labores.

El señor Rector comenta que, le parece muy oportuna la sugerencia del señor Villalobos Chacón, ya que es un tema muy serio y se le debe dar espacio para esta exposición. El Consejo Universitario actual está resolviendo casos que tienen un atrasado de cuatro o cinco años atrás (4 o 5), los que hacen que el señor Rector cuestione validez y pertenencia en el tiempo y espacio.

El señor Kenneth Rodríguez Pérez está en total acuerdo con las palabras del señor Emmanuel González Alvarado, también sugiere que el señor Pizarro Palma en su informe, comparta cuáles han sido las acciones que se realizaron sobre los informes que presentará; esto con el fin de agilizar la reunión propuesta porque los temas son muy extensos y sobre situaciones que son de años pasados.

El señor Rector propone realizar una Sesión Extraordinaria del Consejo Universitario para la primera semana del mes de octubre del presenta año, para que el señor Jorge Pizarro Palma como Auditor de la UTN presente los informes de los Artículo 14, 15 y 16; somete a votación y aprobación el siguiente acuerdo:

SE ACUERDA:

ACUERDO 9-20-2020: “Posponer el análisis y exposición del Plan Anual de Trabajo Período 2020, Informe Anual de Labores 2019 y el Informe de Auditoría Universitaria AU-08-2020, estos emitidos por la Auditoría Universitaria, para ser conocidos en una Sesión Extraordinaria, la cual para dichos efectos será convocada como corresponda por el Rector en su condición de Presidente del Consejo Universitario”. **ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.**

CAPÍTULO V. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Artículo 17. Propuesta de adición al acuerdo 6-15-2020. Ref. Transcripción del acuerdo 191-2020.

El señor Edgar Alejandro Solís Moraga hace una referencia sobre el tema de este Artículo, donde se aprueba quienes son los miembros de la Fundación, ya que el señor Jhonatan Morales Herrera y el señor Óscar Carrillo Baltodano deben estar autorizados para la protocolización de los documentos pertinentes a este órgano.

El señor Jhonatan Morales Herrera informa que, este es uno de los requisitos que está solicitando el Registro Público para hacer la inscripción final de los nuevos nombramientos que envió el Poder Ejecutivo, la Municipalidad de Alajuela y demás. Por lo que solicita la aprobación de un acuerdo donde se autorice a los notarios institucionales para protocolizar la escritura e iniciar con todo lo referente a la Fundación.

El señor Rector somete a votación y aprobación el acuerdo en los siguientes términos:

SE ACUERDA:

ACUERDO 10-20-2020: “Adicionar el Acuerdo 6-15-2020, tomado en la Sesión Ordinaria N° 15-2020, celebrada el viernes 10 de julio del año 2020, el cual dice:

“ACUERDO 6-15-2020: “Aprobar el nombramiento de tres miembros del Fundador en la Fundación para la Promoción de la Investigación y Desarrollo Académico de la UTN, de la siguiente manera:

*Benhil Sánchez Porras representante de los Decanos
Guillermo Hurtado Can representante de los Vicerrectores
Patricia Calvo Cruz representante del Sector Docente.”*

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Esto, adicionándose únicamente lo que a continuación se indica en mayúscula y subrayado, y se lea de la siguiente forma:

ACUERDO 6-15-2020: "Aprobar el nombramiento de tres miembros del Fundador en la Fundación para la Promoción de la Investigación y Desarrollo Académico de la UTN, de la siguiente manera:

**Benhil Sánchez Porras representante de los Decanos
Guillermo Hurtado Can representante de los Vicerrectores
Patricia Calvo Cruz representante del Sector Docente**

A EFECTO DE LLEVAR A CABO LO ANTERIOR, SE AUTORIZA EXPRESAMENTE A LOS NOTARIOS PÚBLICOS JHONATAN MORALES HERRERA Y OSCAR CARRILLO BALTODANO, PARA QUE LLEVEN A CABO LA PROTOCOLIZACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO PARA SU DEBIDA INSCRIPCIÓN". ACUERDO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

Artículo 18. Informe sobre prórroga del nombramiento de los Representantes Estudiantiles ante los Consejos Asesores de Carrera. Ref. DGAJ-264-2020.

El señor Jhonatan Morales Herrera amplía sobre el criterio emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, ya que el Consejo Universitario tomo la decisión de prorrogar las representaciones estudiantiles que se les venció su nombramiento y que por asuntos presupuestarios el TEUTN no podía realizar elecciones.

El presente dictamen reza que, el Consejo Universitario puede tomar esas acciones para solventar las situaciones de afección, mientras se realizan las elecciones. El dictamen que presenta el señor Morales Herrera contempla varias propuestas según las situaciones que se presenten, pero cada una de las situaciones deben ser analizadas independientemente.

El señor Morales Herrera explica que cada propuesta del dictamen DGAJ-264-2020 son opciones para no entorpecer los quórums estructurales de cada Consejo, pero sugiere que se haga un acuerdo mixto para que cada una de las situaciones se resuelvan dependiendo de lo que se va a hacer, ya esta sería una decisión de los miembros de este Consejo.

El señor Diego Solano Rodríguez agradece al señor Morales Herrera por el criterio emitido, también agrega que muchos estudiantes han esperado que se resuelva este proceso y solicita, si es posible, que se consideren los artículos 56 y 57 del Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles por becas de representación estudiantil por estar en Consejos Asesores de Carrera.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Al señor William Rojas Meléndez le parece que, la alternativa mixta que propone el señor Morales Herrera, permite construir una solución sana, coherente y expedita; para que los estudiantes que estén interesados, pueden continuar y en los casos donde no hay estudiantes, que se designe a la representación estudiantil para que proponga los nombres de los representantes estudiantiles que pueden asumir esas funciones.

El señor Fernando Villalobos Chacón solicita que, el tema de la beca a representantes estudiantiles quede establecido en el acuerdo universitario de forma clara para evitar que los estudiantes se avoquen a los Decanos para resolver situaciones de dinero que se pueden presentar si no se considera es tema.

La señora Noelia Madrigal Barrantes menciona que, es importante que el Tribunal Electoral indique cuáles son las personas que están o estuvieron nombradas, ya que la Vicerrectoría de Vida Estudiantil no es el ente responsable de llevar ese registro y a la Decanatura lo que se solicita es la asociación de carrera, porque está establecido que deben estar inscritos ante la Decanatura de cada Sede; ante la Vicerrectoría que represento solo se inscribe la Federación de Estudiantes.

Luego de los aportes de los miembros del Consejo Universitario, el señor Rector comenta que las observaciones de cada persona son pertinentes y somete a votación y aprobación el siguiente acuerdo:

SE ACUERDA:

ACUERDO 11-20-2020: "Avalar la propuesta sobre la prórroga del nombramiento de los Representantes Estudiantiles ante los Consejos Asesores de Carrera contenida en el oficio DGAJ-264-2020 emitido por la Dirección de Asuntos Jurídicos, en el siguiente orden:

A. Prorrogar el nombramiento de los estudiantes representantes estudiantiles de los Consejos asesores de carrera por un año adicional tal cual fueron declarados electos mediante resolución TEUTN-04-2019 del Tribunal Electoral Universitario para el periodo 2019-2020 y así funjan en el puesto dicho hasta que se encuentre materialmente posibilitado el Tribunal Electoral Universitario para efectuar las elecciones pertinentes.

B. Instruir al Tribunal Electoral Universitario para que mediante resolución fundada indique, verifique y ratifique quienes son los estudiantes que se encuentran debidamente nombrados en los Consejos Asesores de Carrera como Representantes Estudiantiles. Una vez realizado lo anterior, en coordinación con la Dirección de Registro Universitario, se deberá verificar que los

estudiantes aludidos se encuentren actualmente matriculados y así puedan ser sujetos para ser designados como Representantes Estudiantiles. Todo lo anterior, deberá ser emitido en un plazo no mayor dos semanas ante este Consejo Universitario para la próxima Sesión Ordinaria de este Órgano Colegiado el 24 de septiembre de 2020.

C. En caso que los Representantes titulares debidamente electos no acepten prorrogar sus nombramientos o tengan alguna imposibilidad, se procederá a nombrar a sus suplentes en estos cargos.

D. En caso que no sea posible prorrogar al titular o suplente de los Representantes citados, se procederá con el recargo, en los Representantes Estudiantiles de los Consejos de Sede y Consejo Universitario.

E. En caso que no sea posible el recargo, las vacantes de representación estudiantil legítimamente electa, deberá proceder el Consejo de Sede nombrar por medio de la figura de intervención a un estudiante propuesto por el mismo Consejo Asesor de Carrera.

F. En caso que no sea posible ejecutar ninguno de los anteriores preceptos, se instruye a los Consejos de Sede para que en caso de grave conflicto en la designación o acefalía total en la Representación Estudiantil en los Consejos Asesores de Carrera, apliquen lo establecido en el Artículo 18 inciso u) del Estatuto Orgánico, a fin de que acuerden con el voto de dos tercios de sus miembros, trasladar las funciones de los Consejos Asesores de Carrera con problemas de quorum estructural a los Directores de Carrera o Consejo de Sede según lo consideren oportuno, lo cual deberá ser informado para su debida aprobación por el Consejo Universitario.

G. Aplicar lo que indican los numerales 56 y 57 del Reglamento de Becas de la UTN, a manera de que se lleve a cabo la aplicación de las becas a los estudiantes que a razón de la ejecución del presente acuerdo resulten debidamente designados como Representantes, esto en el momento oportuno tal cual sea comunicado.”. ACUERDO POR UNANIMIDAD Y EN FIRME.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

El señor Edgar Alejandro Solís Moraga informa que, una vez comunicado el acuerdo, el TEUTN debe dar una resolución, comunicarla y presentar ante el Consejo Universitario, eventualmente se le aplicará las becas a los representantes estudiantiles que forman parte de órganos colegiados.

El señor Rector ofrece su disposición para realizar ajustes con el área de Finanzas para que a los estudiantes de forma retroactiva se les reconozca su representación, esto en coordinación con la señora Noelia Madrigal Barrantes.

CAPÍTULO VI. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA.

Artículo 19. Apertura Procedimiento Administrativo relacionado con la Reasignación del puesto que ocupó la servidora Arelys García Mejías. Ref. DGAU-547-2020.

La señora Doris Aguilar Sancho explica que, la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano emitió una recomendación mediante el oficio DGDH-1296-2020, avalada por la Dirección que representa, para que no se diera paso a una reasignación de puesto que el Rector anterior aprobó. Ante esta situación el área de Desarrollo Humano hizo una consulta ante la Dirección General de Asuntos Jurídicos y esa Dirección recomendó la apertura de un órgano legal sobre ese acto desde la Rectoría.

Por lo antes mencionado, el tema no se debe enviar a la Rectoría, ya que primero debe ser expuesto ante el Consejo Universitario para que se instruya a la Secretaría Ejecutiva para abrir un proceso administrativo e investigar la verdad de los hechos.

A la fecha, no se ha hecho ningún pago de reasignación de puesto, siendo que existe un acuerdo universitario muy claro que dice que, no se están haciendo estudios de reasignación hasta que se concluya con el estudio del Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (CICAP) y sobre los resultados de este, se hará un estudio integral.

La señora Aguilar Sancho solicita a los miembros del Consejo Universitario autorizar que se realice el proceso administrativo sobre la legalidad de este hecho, que debe ser fuera de la Rectoría por ser un acto de esta área.

El señor Jhonatan Morales Herrera sugiere instruir a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario para que se apruebe la creación de este órgano director, que se investiguen los hechos y que se presente un informe.

El señor Rector somete a votación y aprobación lo siguiente:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

SE ACUERDA:

ACUERDO 12-20-2020: “Acoger la recomendación de ordenar la apertura de un procedimiento administrativo ordinario en los términos contenidos en el oficio DGAU-547-2020 emitido por la Dirección General de Administración Universitaria, en el siguiente orden:

A. Instruir a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario para que mediante resolución fundada proceda con el nombramiento de un Órgano Director para que este de trámite cada una de las etapas del correspondiente procedimiento administrativo ordinario para determinar si existe la necesidad de anular el acto administrativo y si se requiere re direccionar las acciones sobre la reasignación del puesto que ocupó la servidora Arelys García Mejías según lo dispuesto en el oficio DGAU-547-2020 y la relación de hechos técnica contenida en el oficio DGDH-1296-2020 emitido por la Dirección por la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano”.
ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

Artículo 20. Solicitud de bienes para dar de baja. Ref. DGAU-517-2020.

La señora Doris Aguilar Sancho informa que, con base a los que establece el Estatuto de la UTN, para dar de baja a cualquier bien, se debe trasladar la propuesta al Consejo de Sede o Consejo Universitario en el caso de la Administración Universitaria. Se compartió un listado de licencias vencidas.

La señora Aguilar Sancho no omite mencionar que, la Dirección de Control de Bienes e Inventarios es el área que hace el análisis y pide el criterio técnico por parte de la Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información.

El señor Rector somete a votación y aprobación el siguiente acuerdo:

SE ACUERDA:

ACUERDO 13-20-2020: “Aprobar dar de baja los bienes tal cual se solicita en el oficio DGAU-517-2020 emitido por la Dirección General de Administración Universitaria, los cuales se encuentran indicados en la lista contenida en el oficio DCBI-157-2020 emitido por Dirección de Control de Bienes e Inventarios.” **ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.**

Artículo 21. Informe sobre Estados Financieros y opinión de Auditores Externos. Ref. DGF-461-2020.

El señor Ismael Arroyo Arroyo hace una introducción al tema, explicando que se presentará el estado de las finanzas de la UTN con respecto a los años 2018 y 2019, siendo un requisito que la institución tiene con el Banco Popular con el endeudamiento y por unas finanzas sanas para que los estados estén auditados. La opinión del auditor externo es de mucha importancia para la UTN, para la toma de decisiones y que la información sea fiel a lo que se maneja.

El señor Esteban Murillo Delgado comenta que, la Auditoría Externa en una institución permite una opinión limpia con respecto a la razonabilidad de las cifras de los estados financieros ante los usuarios internos y externos. Y explica sobre los documentos adjuntos a esta sesión sobre los estados financieros de la UTN.

El señor Murillo Delgado describe cada punto sobre los estados financieros de la UTN sobre la opinión de los Auditores Independientes, estados financieros, estados de situación financiera, estados de resultados, estados de flujos de efectivo, estados de variaciones en el patrimonio, notas a los estados financieros, informe sobre el ejercicio presupuestario e informe sobre el control interno; todo esto apoyado en una presentación de power point.

Agrega que, con los resultados de los años 2018 y 2019, se puede realizar algún parámetro de comparación, para el año 2019 y 2020 las condiciones son totalmente diferentes y los análisis se deben hacer un poco más sensibilizados, obviamente tomando en cuenta los aspectos relacionados con lo que se vive a nivel mundial en la actualidad.



Universidad Técnica Nacional

✓ *Estados Financieros y Opinión de los Auditores Independientes*

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018

✓ *Informe Final*

OPINIÓN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Señores

Universidad Técnica Nacional (UTN)

Hemos auditado los estados financieros de la *Universidad Técnica Nacional (UTN)*, que comprenden los estados de situación financiera al 31 de diciembre de 2019 y 2018, los estados de resultados globales, los estados de cambios en el patrimonio neto y los estados de flujos de efectivo correspondientes a los ejercicios terminados en dichas fechas, así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

Opinión

En nuestra opinión, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, en todos sus aspectos importantes, la situación financiera de la *Universidad Técnica Nacional (UTN)*, al 31 de diciembre de 2019 y 2018, así como de sus resultados, variaciones en el patrimonio y flujos de efectivo correspondientes a los ejercicios terminados en dichas fechas, de conformidad con las bases descritas en la nota 2 y en los aspectos provistos con las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. Somos independientes de la Universidad de conformidad con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética del IESBA.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Asuntos Clave de la Auditoría

Los asuntos claves de auditoría son asuntos que, a nuestro juicio profesional, fueron los de mayor importancia en nuestra auditoría de los estados financieros del período actual. Estos asuntos fueron abordados en el contexto de nuestra auditoría de los estados financieros en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión al respecto, y no proporcionamos una opinión por separado sobre dichos asuntos, hemos determinado que la cuestión descrita seguidamente es un asunto clave de auditoría que debemos de comunicar en nuestro informe.

Asunto Clave

Revisión de Efectivo y Equivalentes

La revisión detallada de las cuentas de efectivo y equivalentes (fondos en bancos), es un asunto relevante en nuestra auditoría, por cuanto su registro y valuación requiere de juicios por parte de la administración, además, por el desarrollo de las actividades propias de la Universidad, es necesario contar con certeza razonable del uso de los fondos y de los controles que sobre esta se ejercen.

Enfoque de Auditoría Sobre Asunto Clave

Solicitamos, revisamos, evaluamos y comparamos el auxiliar de las cuentas bancarias, con los saldos expuestos en el balance de comprobación y el mayor general de la Universidad al 31 de diciembre de 2019.

Solicitamos las conciliaciones bancarias, para revisar el cumplimiento del control interno en el manejo de los fondos de la Universidad, y que las cuentas bancarias se encontraran debidamente conciliadas.

Realizamos una revisión sobre ingresos y egresos, validando el control interno para ambas partidas.

Efectuamos el envío de confirmaciones de saldos a las diferentes entidades con las cuales la Universidad mantiene cuentas bancarias al 31 de diciembre de 2019.

Asunto Clave

Revisión de Propiedad, Planta y Equipo

La revisión detallada de las cuentas de propiedad, planta y equipo es un tema de relevancia para nuestra auditoría, por cuanto al 31 de diciembre de 2019, el saldo de la cuenta representa un 90% del activo total de la Universidad

Enfoque de Auditoría Sobre Asunto Clave

Solicitamos a la Universidad el registro del auxiliar de propiedad, planta y equipo, terrenos, construcciones, adiciones y mejoras. Asimismo, esta información se validó contra los saldos expuestos en los Estados Financieros.

Se revisó y analizó de la Conciliación desarrollada por la administración, entre los saldos del Auxiliar y los saldos del Balance de Comprobación.

Realizamos el recálculo de depreciación donde se cotejó el resultado con el balance y en lo que respecta al gasto por depreciación del periodo y se comparó con el saldo de la cuenta de gasto correspondiente al 31 de diciembre de 2019.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Otros asuntos

Otras cuestiones clave de la auditoría, son aquellos requerimientos legales y reglamentarios que, según nuestro juicio profesional, han sido de significatividad en nuestra auditoría de los estados financieros del periodo actual.

1. La Universidad Técnica, - debe mediante Decreto Ejecutivo No. 41039MH, para el cumplimiento de las NICSP, Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, el cual establece: *Artículo 3º-Plazo máximo de cierre de brechas. Las instituciones que presenten brechas relacionadas con las prácticas contables actuales y las requeridas según el estándar internacional, tendrán como plazo máximo para implementar dicha normativa hasta el 01 de enero del 2020. La Dirección General de Contabilidad Nacional valorará en su condición de rector del Subsistema de Contabilidad, el cumplimiento en el cierre de las brechas, y determinará lo que corresponda en aquellos casos que presenten justificación ante el no cumplimiento.*

En sesión Ordinaria n° 27-2019 del Consejo Universitario, mediante acuerdo 7-27-2019 *Se conoce el Informe de Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, en el cual se llega a un 68% avance.* Es importante tomar en cuenta porcentaje que la administración y sobre todo Comisión de Implementación de NICSP, tendrán el reto de finalizar este proceso durante el periodo 2020.

2. La Universidad Técnica Nacional, presenta dependencia de las transferencias del Gobierno Central, situación que se evidencia del análisis de los ingresos por este tipo de transferencia, contra el total de los ingresos registrados contablemente, los cuales para el periodo 2019 y 2018 representan un 83%. Según consta en el acta 01 del periodo 2017, los recortes de gobierno central complicaron la gestión financiera de la universidad, lo cual queda evidencia en el siguiente extracto del acta citada: *"Comprometidos con esa defensa del empleo universitario, en el Consejo Universitario preferimos clara y definitivamente, reducir la creación de plazas nuevas no ocupadas, que eliminar plazas administrativas ocupadas y dejar a esos compañeros sin trabajo, como lo propone la ANEP. Por eso, rechazamos categóricamente la propuesta de la ANEP de dejar sin trabajo a compañeros del sector administrativo, siempre que podamos equilibrar el presupuesto controlando y restringiendo la creación de plazas nuevas".*

Ahora bien, en concordancia con la situación económica a nivel país, existe una tendencia al recorte del gasto público, lo cual puede exponer a la universidad a ajustar cada vez más su presupuesto, encontrándose en una situación que cuestione el principio de *"negocio en marcha"*.

Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros

La dirección es responsable de la preparación y presentación fiel de los estados financieros adjuntos de conformidad con las NICSP, y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material, debida a fraude o error.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

En la preparación de los estados financieros, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad de la Universidad de continuar como entidad en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la entidad en funcionamiento y utilizando el principio contable de entidad en funcionamiento excepto si la dirección tiene intención de liquidar la sociedad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno de la entidad son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la Universidad.

Responsabilidad del auditor

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las NIA, ejercemos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante la auditoría.

Además:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores significativos en los estados financieros, debido ya sea a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a esos riesgos; y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error significativo que resulte del fraude es mayor que aquel que resulte de error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o elusión del control interno.
- Obtenemos un conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero no con la finalidad de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la organización.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas de contabilidad utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables revelaciones relacionadas efectuadas por la administración.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

- Concluimos sobre lo apropiado del uso de la base de contabilidad del negocio en marcha por parte de la administración y, con base en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe incertidumbre material en relación con eventos o condiciones que podrían generar dudas significativas sobre la capacidad de la organización para continuar como negocio en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, debemos llamar la atención en nuestro informe de auditoría a las revelaciones relacionadas en los estados financieros o, si dichas revelaciones son inadecuadas, modificar nuestra opinión. Nuestras conclusiones están basadas en la evidencia de auditoría obtenida a la fecha de nuestro informe. Sin embargo, hechos o condiciones futuras pueden ser causa de que la organización deje de continuar como negocio en marcha.
- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluidas las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones subyacentes y los eventos en una forma que logra una presentación razonable.
- Obtenemos suficiente y apropiada evidencia de auditoría en relación con la información financiera de las actividades de la organización con fin de expresar una opinión sobre los estados financieros. Somos responsables por la dirección, supervisión y desempeño del grupo de auditoría. Somos responsables únicamente por nuestra opinión de auditoría.
- Comunicamos a los responsables de la Administración de la Universidad en relación con, entre otros asuntos, el alcance planeado y la oportunidad de la auditoría y los hallazgos significativos de la auditoría, incluyendo cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Este informe de Contadores Públicos Independientes es para información del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional (UTN), y de la Contraloría General de la República (CGR) y demás usuarios internos y externos, por tratarse de un asunto de interés público. El socio del encargo de la auditoría que origina este informe de auditoría emitido por un auditor independiente es:

CONSORCIO EMD
CONTADORES PÚBLICOS
AUTORIZADOS

Posterior a la explicación del informe teórico, proceden con la exposición de los Estados de la Situación Financiera de la Universidad Técnica Nacional al 31 de diciembre 2019 y 2018 de la siguiente manera:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA

*Al 31 de diciembre de 2019 y 2018
(Expresados en colones costarricenses)*

	Nota	2019	2018
ACTIVO		<u>95.106.226.740,54</u>	<u>93.555.790.746,62</u>
Activo Corriente		<u>4.402.130.290,34</u>	<u>6.037.535.719,87</u>
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	03	<u>3.239.772.780,56</u>	<u>5.191.306.532,83</u>
Efectivo		204.562.949,28	502.387.289,63
Equivalentes de efectivo		3.035.209.831,28	4.688.919.243,20
Inversiones	04	<u>29.607.821,67</u>	---
Títulos y valores a costo amortizado a corto plazo		29.607.821,67	---
Cuentas a cobrar a corto plazo	05	<u>208.552.042,80</u>	<u>85.765.023,63</u>
Ventas a cobrar a corto plazo		3.376.466,02	488.144,00
Servicios y derechos a cobrar a corto plazo		170.343.712,81	45.289.730,94
Ingresos de la propiedad a cobrar a corto plazo		2.437.800,00	1.236.903,99
Transferencias a cobrar a corto plazo		10.440.692,68	1.669.410,00
Anticipos a corto plazo		32.319,09	---
Planillas salariales		8.508.256,81	6.550.355,45
Cuentas a cobrar en gestión judicial		12.623.843,01	12.623.843,01
Otras cuentas a cobrar a corto plazo		1.073.191,49	18.190.875,34
Previsiones para deterioro de cuentas a cobrar a corto plazo *		-284.239,11	-284.239,11
Inventarios	06	<u>903.130.878,14</u>	<u>744.692.337,08</u>
Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios		724.588.246,18	593.326.444,63
Bienes para la venta		68.825.449,37	69.748.942,35
Materias primas y bienes en producción		109.717.182,59	81.616.950,10
Otros activos a corto plazo	07	<u>21.066.767,17</u>	<u>15.771.826,33</u>
Gastos a devengar a corto plazo		21.066.767,17	15.771.826,33
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		<u>4.402.130.290,34</u>	<u>6.037.535.719,87</u>

ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA

*Al 31 de diciembre de 2019 y 2018
(Expresados en colones costarricenses)*

	Nota	2019	2018
Activo No Corriente		<u>90.704.096.450,20</u>	<u>87.518.255.026,75</u>
Inversiones a largo plazo	08	<u>26.161.439,94</u>	<u>4.134.569,60</u>
Títulos y valores a costo amortizado a largo plazo		21.508.217,29	---
Otras inversiones a largo plazo		4.653.222,65	14.134.569,60
Previsiones para deterioro de inversiones a largo plazo *		---	-10.000.000,00
Cuentas a cobrar a largo plazo	09	<u>7.073.805,99</u>	<u>7.073.805,99</u>
Otras cuentas a cobrar a largo plazo		7.073.805,99	7.073.805,99
Previsiones para deterioro de cuentas a cobrar a largo plazo		---	---
Bienes no concesionados	10	<u>90.670.861.204,27</u>	<u>87.507.046.651,16</u>
Propiedades, planta y equipos explotados		85.370.643.486,69	84.563.783.823,59
Propiedades de inversión		360.472.042,91	---
Activos biológicos no concesionados		---	56.603.367,69
Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público		5.725.953,78	8.988.784,27
Servicio Bienes históricos y culturales		839.670.860,60	839.670.860,60
Bienes intangibles no concesionados		249.012.831,79	177.153.597,06
Bienes no concesionados en proceso de producción		3.845.336.028,50	1.860.846.217,95
Bienes concesionados	11	---	---
Inversiones patrimoniales. Método de participación	12	---	---
Otros activos a largo plazo	13	---	---
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		<u>90.704.096.450,20</u>	<u>87.518.255.026,75</u>
TOTAL ACTIVO		<u>95.106.226.740,54</u>	<u>93.555.790.746,62</u>

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 de diciembre de 2019 y 2018
(Expresados en colones costarricenses)

	Nota	2019	2018
PASIVO		<u>6.390.717.052,04</u>	<u>3.885.998.778,91</u>
Pasivo Corriente		<u>3.289.463.532,39</u>	<u>2.743.872.964,75</u>
Deudas a corto plazo	14	<u>2.798.987.134,44</u>	<u>2.532.728.569,93</u>
Deudas comerciales a corto plazo		38.954.521,16	285.403
Deudas sociales y fiscales a corto plazo		2.743.441.331,55	2.521.353.093,91
Transferencias a pagar a corto plazo		16.591.281,73	11.090.073,02
Endeudamiento público a corto plazo	15	<u>73.150.314,77</u>	<u>34.702.664,71</u>
Préstamos a pagar a corto plazo		73.150.314,77	---
Endeudamiento público a valor razonable		---	34.702.664,71
Fondos de terceros en garantía	16	<u>170.210.184,87</u>	<u>164.165.958,72</u>
Depósitos en garantía		170.210.184,87	164.165.958,72
Provisiones y reservas técnicas a corto plazo	17	<u>---</u>	<u>---</u>
Otros pasivos a corto plazo	18	<u>247.115.898,31</u>	<u>12.275.771,39</u>
Ingresos a devengar a corto plazo		247.115.898,31	10.103.998,02
Pasivos a corto plazo sujetos a depuración contable		---	2.171.773,37
TOTAL PASIVO CORRIENTE		<u>3.289.463.532,39</u>	<u>2.743.872.964,75</u>
Pasivo No Corriente		<u>3.101.253.519,65</u>	<u>1.142.125.814,16</u>
Deudas a largo plazo	19	<u>---</u>	<u>1.142.125.814,16</u>
Deudas comerciales a largo plazo		---	1.142.125.814,16
Endeudamiento público a largo plazo	20	<u>3.101.253.519,65</u>	<u>---</u>
Préstamos a pagar a largo plazo		3.101.253.519,65	---
Fondos de terceros en garantía	21	<u>---</u>	<u>---</u>
Provisiones y reservas técnicas a largo plazo	22	<u>---</u>	<u>---</u>
Otros pasivos a largo plazo	23	<u>---</u>	<u>---</u>
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		<u>3.101.253.519,65</u>	<u>1.142.125.814,16</u>
TOTAL POR PASIVOS		<u>6.390.717.052,04</u>	<u>3.885.998.778,91</u>

ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA
Al 31 de diciembre de 2019 y 2018
▲ (Expresados en colones costarricenses)

	Nota	2019	2018
PATRIMONIO		<u>88.715.509.688,50</u>	<u>89.669.791.967,71</u>
Patrimonio público		<u>88.715.509.688,50</u>	<u>89.669.791.967,71</u>
Capital	24	<u>59.955.002.219,01</u>	<u>59.955.002.219,01</u>
Capital inicial		59.955.002.219,01	59.955.002.219,01
Transferencias de capital	25	<u>---</u>	<u>1.032.967.423,29</u>
Donaciones de capital		---	1.032.967.423,29
Reservas	26	<u>---</u>	<u>8.568.981.314,50</u>
Revaluación de bienes		---	8.568.981.314,50
Variaciones no asignables a reservas	27	<u>---</u>	<u>---</u>
Resultados acumulados	28	<u>28.760.507.469,49</u>	<u>20.112.841.010,91</u>
Resultados acumulados de ejercicios anteriores		29.684.834.030,13	20.446.843.779,01
Resultado del ejercicio		-924.326.560,64	-334.002.768,10
Intereses minoritarios		<u>---</u>	<u>---</u>
Intereses minoritarios. Participaciones en el patrimonio de	29	<u>---</u>	<u>---</u>
Intereses minoritarios. Evolución	30	<u>---</u>	<u>---</u>
TOTAL POR PATRIMONIO		<u>88.715.509.688,50</u>	<u>89.669.791.967,71</u>
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO		<u>95.106.226.740,54</u>	<u>93.555.790.746,62</u>

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL (UTN)
(Alajuela, Costa Rica)
ESTADOS DE RESULTADOS
Al 31 de diciembre de 2019 y 2018
(Expresados en colones costarricenses)

	Nota	2019	2018
INGRESOS		42.055.837.847,05	40.316.146.501,01
Multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario		24.392.221,75	1.588.993,63
Multas y sanciones administrativas	38	24.392.221,75	1.588.993,63
Multas por atraso en el pago de bienes y servicios		24.392.221,75	1.588.993,63
Ingresos y resultados positivos por ventas		6.582.604.036,41	5.791.110.589,48
Ventas de bienes y servicios	40	1.732.281.129,39	1.695.026.432,38
Ventas de bienes		294.081.828,45	276.529.083,16
Ventas de servicios		1.438.199.300,94	1.418.497.349,22
Derechos administrativos I	41	4.839.305.144,92	4.093.754.323,01
Otros derechos administrativos		4.839.305.144,92	4.093.754.323,01
Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes	44	5.329.250,00	2.329.834,09
Resultados positivos por ventas de propiedades, planta y equipo		5.329.250,00	---
Resultados positivos por intercambio de propiedades, planta y equipo		---	2.329.834,09
Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado	45	5.688.512,10	---
Resultados positivos por la recuperación de sumas de periodos anteriores		5.688.512,10	---
Ingresos de la propiedad		307.507.746,31	380.278.775,64
Rentas de inversiones y de colocación de efectivo	46	261.479.178,51	338.394.056,89
Intereses por títulos y valores a costo amortizado		260.964.579,26	337.741.736,06
Resultados positivos de otras inversiones		514.599,25	652.320,83
Alquileres y derechos sobre bienes	47	46.028.567,80	41.884.718,75
Alquileres		46.028.567,80	41.884.718,75
Transferencias		34.928.104.644,09	33.888.768.870,16
Transferencias corrientes	49	34.878.919.601,23	33.873.396.858,42
Transferencias corrientes del sector público interno		34.878.919.601,23	33.866.927.080,45
Transferencias corrientes del sector externo		0,00	6.469.777,97
Transferencias de capital	50	49.185.042,86	15.372.011,74
Transferencias de capital del sector privado interno		15.627.266,60	2.233.349,45
Transferencias de capital del sector público interno		29.440.448,30	12.342.892,04
Transferencias de capital del sector externo		4.117.327,96	795.770,25
Otros ingresos		213.229.198,49	254.399.272,10
Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación	51	108.565.920,30	155.157.809,81

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL (UTN)
(Alajuela, Costa Rica)
ESTADOS DE RESULTADOS
Al 31 de diciembre de 2019 y 2018
(Expresados en colones costarricenses)

	Nota	2019	2018
Diferencias de cambio positivas por activos		108.538.296,52	106.280.084,42
Resultados positivos por tenencia de activos no derivados		27.623,78	48.877.725,39
Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	53	0,00	120.000,00
Reversión de deterioro y desvalorización de inventarios por bienes para la		0,00	120.000,00
Otros ingresos y resultados positivos	57	104.663.278,19	99.121.462,29
Ingresos y resultados positivos varios		104.663.278,19	99.121.462,29
TOTAL POR INGRESOS		42.055.837.847,05	40.316.146.501,01
GASTOS		42.980.164.407,69	40.650.149.269,08
Gastos de funcionamiento		36.506.311.307,67	35.052.035.782,87
Gastos en personal	58	31.167.109.144,60	29.842.457.431,93
Remuneraciones Básicas		15.224.450.463,62	14.664.614.937,95
Remuneraciones eventuales		289.240.996,82	276.994.541,59
Incentivos salariales		10.116.126.155,90	9.555.915.018,97
Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social		2.296.731.853,29	2.197.380.722,87
Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de		3.133.566.142,80	3.028.545.418,95
Asistencia social y beneficios al personal		106.993.532,17	119.006.791,60
Servicios	59	3.145.408.674,06	3.046.114.063,31
Alquileres y derechos sobre bienes		396.045.603,79	372.953.946,51
Servicios básicos		685.775.286,13	607.043.618,75
Servicios comerciales y financieros		279.721.279,54	308.514.456,71
Servicios de gestión y apoyo		814.824.363,35	642.800.095,42
Gastos de viaje y transporte		174.398.475,61	227.250.643,13
Seguros, reaseguros y otras obligaciones		148.114.649,13	143.672.594,58
Capacitación y protocolo		311.358.827,52	271.685.139,44
Mantenimiento y reparaciones		298.743.219,76	437.816.075,74
Otros servicios		36.426.969,23	34.377.493,03
Materiales y suministros consumidos	60	459.401.380,29	596.320.148,37
Productos químicos y conexos		159.637.309,40	173.648.203,70
Alimentos y productos agropecuarios		110.127.563,68	141.236.901,59
Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento		40.940.800,12	81.022.949,18
Herramientas, repuestos y accesorios		18.154.691,54	35.059.148,37

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL (UTN)
(Alajuela, Costa Rica)
ESTADOS DE RESULTADOS
Al 31 de diciembre de 2019 y 2018
(Expresados en colones costarricenses)

	Nota	2019	2018
Útiles, materiales y suministros diversos		130.541.015,55	165.352.945,53
Consumo de bienes distintos de inventarios	61	1.717.528.548,82	1.539.751.360,40
Consumo de bienes no concesionados		1.717.528.548,82	1.539.751.360,40
Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes	62	-0,01	11.471.646,79
Deterioro y desvalorización de bienes no concesionados		-0,01	11.266.676,35
Deterioro y desvalorización de bienes concesionados		0,00	204.970,44
Deterioro y pérdidas de inventarios	63	16.758.109,91	5.921.132,07
Deterioro y pérdidas de inventarios por materiales y suministros para		1.846.182,34	0,00
Deterioro y pérdidas de inventarios por bienes para la venta		10.158.665,92	5.921.132,07
Deterioro y pérdidas de inventarios por materias primas y bienes en		4.753.261,65	0,00
Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar	64	105.450,00	10.000.000,00
Deterioro de inversiones		0,00	10.000.000,00
Deterioro de cuentas a cobrar		105.450,00	0,00
Gastos financieros		136.404.564,41	125.668.513,34
Intereses sobre endeudamiento público	66	136.404.564,41	125.668.513,34
Intereses sobre préstamos		136.404.564,41	125.668.513,34
Gastos y resultados negativos por ventas		220.318.361,83	181.148.443,81
Costo de ventas de bienes y servicios	68	192.069.736,06	181.148.443,81
Costo de ventas de bienes		177.088.496,24	181.148.443,81
Costo de ventas de servicios		14.981.239,82	0,00
Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes	70	28.248.625,77	0,00
Resultados negativos por ventas de propiedades, planta y equipo		15.082.827,47	0,00
Resultados negativos por ventas de activos biológicos		6.221.274,17	0,00
Resultados negativos por ventas de bienes intangibles		6.944.524,13	0,00

El señor Estaban Murillo Delgado menciona que, la Carta de Gerencia de la Auditoría Externa la verifica la Administración de la UTN con cada una de sus áreas.

El señor Francisco González Calvo solicita que le expliquen del informe que da el señor Murillo Delgado, ¿a qué se refiere con ahorros?

El señor Estaban Murillo Delgado responde que, a nivel de balance de cuentas del Catálogo de Contabilidad Nacional ahora no se coloca ganancia o pérdida, ahora se coloca ahorro o desahorro, en este caso desahorro es como perdida y ahorro es ganancia.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

El señor Ismael Arroyo Arroyo hace un comentario final a la presentación del señor Murillo Delgado, donde indica que el Auditor Externo ha realizado una explicación muy clara sobre los estados financieros de la UTN y que la Carta de Gerencia se verá a lo interno de la Administración de la UTN.

La señora Patricia Calvo Cruz le solicita al señor Murillo Delgado que, indique ¿cuáles son las medidas que se tienen que tomar?, porque no se debería estar trabajando con desahorros, pues según lo que explica en su exposición los desahorros cada vez son más grandes y esto se hace como una bola de nieve.

El señor Rector le pide al señor Murillo Delgado que presente la última lámina de la presentación de los estados financiero de la UTN, porque le parece que es muy importante lo que dice la señora Calvo Cruz y sobre todo porque desea reflexionar sobre el estado de vulnerabilidad que tienen las finanzas de nuestra institución, ya que en este año 2020 se está trabajando con dos mil millones de colones (¢2,000,000,000.00) menos que en años anteriores, los ingresos del año 2021 generan una gran incertidumbre y está es un situación muy difícil.

UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL (UTN)
(Alajuela, Costa Rica)
ESTADOS DE RESULTADOS
Al 31 de diciembre de 2019 y 2018
(Expresados en colones costarricenses)

	Nota	2019	2018
Transferencias		3.824.347.862,20	3.502.816.283,21
Transferencias corrientes	71	3.752.261.820,03	3.502.206.885,13
Transferencias corrientes al sector privado interno		3.361.937.952,19	3.082.318.329,12
Transferencias corrientes al sector público interno		360.402.723,26	419.888.556,01
Transferencias corrientes al sector externo		29.921.144,58	0,00
Transferencias de capital	72	72.086.042,17	609.398,08
Transferencias de capital al sector público interno		72.086.042,17	609.398,08
Otros gastos		2.292.782.311,58	1.788.480.245,85
Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación	73	160.474.854,56	39.596.194,85
Diferencias de cambio negativas por activos		160.474.854,56	39.596.194,85
Otros gastos y resultados negativos	75	2.132.307.457,02	1.748.884.051,00
Impuestos, multas y recargos moratorios		6.457.656,45	4.467.142,98
Gastos y resultados negativos varios		2.125.849.800,57	1.744.416.908,02
TOTAL POR GASTOS		42.980.164.407,69	40.650.149.269,08
AHORRO Y/O DESAHORRO DEL PERIODO		-924.326.560,64	-334.002.768,07

Del presupuesto que entrega el Estado, se paga el salario el noventa por ciento (90%), es decir, una relación de diez a nueve (10/9) no se necesita ser un experto para descubrir que se eta en situación muy difícil, y cada vez es menor el presupuesto asignado.

El señor Esteban Murillo Delgado comenta que, el problema que tiene la UTN es que el ingreso está comprometido y los ingresos frescos son muy limitados y el gasto operativo es bastante alto.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Lo que muchas instituciones están haciendo es replantear su estructura para tratar de ir generando y reduciendo el gasto y re direccionar esa porción del gasto a la parte sustantiva que es la queda de lado, ya que en estos momentos contar con las transferencias de Gobierno como algo no seguro porque los recortes a nivel presupuestario son muy altos.

El señor Murillo Delgado añade que, las decisiones que deben tomar, tienen que ser totalmente controladas y analizadas a futuro. El señor Murillo Delgado recalca sobre la responsabilidad de los encargados del Gobierno Corporativo sobre los estados financieros y que se debe garantizar la continuidad de las operaciones en el tiempo, que es el cumplimiento del principio del negocio en marcha; y alerta que el crecimiento del número de becas otorgadas, ha crecido sin contar con financiamiento.

La señora Patricia Calvo Cruz expresa que, con la suspensión del Ciclo Introdutorio para el año 2021, esperaba que el gasto de remuneraciones baje considerablemente para dar apoyo a las carreras de la UTN, pero a la fecha no se conoce ese dato. Sería muy importante tener un análisis exhaustivo del efecto de la decisión de suspender el Ciclo Introdutorio en la UTN y de todas las decisiones que se tomen en este Consejo Universitario.

A la señora Calvo Cruz le preocupa también que, en el año 2019, la UTN tuvo un desahorro de más de novecientos millones de colones (¢900,000,000.00) y que el señor Murillo Delgado diga que para el año 2021 será aún más grande.

El señor Rector informa que, desde ya se están tomando medidas, las decisiones que se tomaron con respecto a las becas no van a impactar de forma inmediata las finanzas, pero si en un año o año y medio (1 o 1 ½) se verán los resultados para ordenar nuestra casa de enseñanza.

Por lo anterior, la Administración de la UTN va a recortar muchos gastos, por ejemplo, cero gastos en alimentación, existe una partida de alimentación para la unidad canina que no existe, en la institución hay asesores que asesoran a los mismos empleados de la UTN. Es decir, se están haciendo todos los ajustes y cada decisión que se tome debe ser jurídica y financieramente clara.

El señor William Rojas Meléndez expresa que, en una empresa las decisiones deben ser a largo y corto plazo, pero las decisiones a corto plazo son parches. Con la suspensión del Ciclo Introdutorio a la UTN, hace que el disparador de becas se detenga, porque así no se le alarga la estancia del estudiante en su carrera, que es de uno o dos cuatrimestres (1 o 2) y no existe una línea sustentable que garantice la sostenibilidad de ese gasto.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

En una empresa privada, y con los problemas financieros que tiene la UTN, como lo decía el señor Esteban Murillo Delgado, ya serían reales los cambios en la estructura, pero en nuestra institución se están haciendo esfuerzos para no hacer cambios estructurales, sin afectar la operatividad y a los estudiantes porque los parámetros son diferentes.

Hace una comparación de la cantidad de estudiantes entre la Universidad Nacional (UNA) y la UTN, también hace una comparación entre el dinero que produce la UCR por venta de servicios de centros especializados y los ingresos que tiene la UTN con sus centros especializados. El señor Rojas Meléndez indica que, la asimetría que tiene la UTN con respecto a otras universidades es incomparable y no se puede combatir ahora.

Explica también que, la bola de nieve que tiene la UTN es el tema de las becas. Si esa bola de nieve no se controla aminorando la estancia del estudiante en la universidad, eso va a aumentar. Existe toda una filosofía detrás del Ciclo Introductorio, pero no se deben crear acciones sin líneas de abastecimiento financieras. Ese fue el análisis que no se hizo sobre el Ciclo Introductorio, la decisión de implementar este Ciclo fue más de corte filosófico, poético, no realista en términos económicos para no ser pragmático.

El señor Eduardo Barrantes Guevara pregunta, ¿a qué se debe el desahorro en los años 2018 y 2019?

El señor Esteban Murillo Delgado responde que el ingreso es relativamente constante de un periodo al otro, el problema es el aumento en el gasto que hay que sensibilizar; lo menos seguro que tiene la institución es el ingreso por las transferencias de Gobierno y el país está casi que entregado al Fondo Monetario Mundial, y esto conlleva otras medidas, como la tendencia de reducir lo que es el aparato estatal.

El señor Carlos Salas León agrega que, todo lo relacionado con el año 2021, en materia presupuestaria es muy subjetivo y lo que puede producir la suspensión del Ciclo Introductorio es una mera asunción pues no hay datos fundamentados. Hace un análisis comparativo de los gastos de los años 2018 y 2019, donde de uno a otro aumentaron, pero al comparar los ingresos si existe un aumento.

Lamentablemente, no existe un histórico de estados financiero para verificar cual es la tendencia en las finanzas de nuestra institución, pero aumento la contratación de personal y en el funcionamiento de la universidad. O sea, que el aumento en los gastos esta desagregado en diferentes partidas y no solo en el tema de las becas. El señor Salas León indica que, es menester hacer un análisis bien detallado y minucioso de partidas en las más representativas en cuanto al gasto.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

El señor Rector agradece la presencia del señor Esteban Murillo Delgado, somete a votación y aprobación el siguiente acuerdo:

SE ACUERDA:

ACUERDO 14-20-2020: "Aprobar el informe de "Estados Financieros y Opinión de los Auditores Independientes al 31 de diciembre de 2019 y 2018, Carta de Gerencia CG-1-2019 e informe final", tal cual se indica en el oficio DGF-461-2020 emitido por la Dirección de Gestión Financiera." ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

Artículo 22. Solicitud de aval sobre donación de contenedores entregados por la Empresa Philips Volcano. Ref. DGAU-556-2020.

La señora Doris Aguilar Sancho explica que, le donaron a la UTN dos contenedores (2) que se encuentran ubicados al costado sur de la sala de sesiones del Consejo Universitario. La Dirección de Control de Bienes e Inventarios realizó una investigación sobre la procedencia de los contenedores y señala que se pueden habilitar para oficinas, en este momento se están utilizando como bodega de apoyo para el Almacén de Distribución de la UTN. La empresa donante amablemente los trasladó a las instalaciones de la UTN y están en perfecto estado. Para la UTN que tiene problema de espacio, esta donación es un gran beneficio.

El señor Rector somete a votación y aprobación aceptar la donación de los contenedores, de la siguiente forma:

SE ACUERDA:

ACUERDO 15-20-2020: "Aprobar la donación de dos contenedores entregados por la Empresa Philips Volcano tal cual se solicita en el oficio DGAU-556-2020 emitido por la Dirección General de Administración Universitaria, los cuales se encuentran indicados en el oficio DCBI-117-2020 emitido por Dirección de Control de Bienes e Inventarios." ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

Artículo 23. Solicitud de aval sobre donación de equipo electrónico y otros. Ref. DGAU-557-2020.

La señora Doris Aguilar Sancho informa que, este equipo está en buen estado y que la empresa donante debía trasladarse a otro país. La donación será ubicada en las diferentes Sedes de la UTN, la Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información dará un informe técnico sobre el equipo de cómputo donado. En la UTN existe un control para realizar una distribución equitativa de bienes a los funcionarios.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

El señor Rector somete a votación y aprobación la donación de activos electrónicos por la empresa Micra Consulting International LTDA.

SE ACUERDA:

ACUERDO 16-20-2020: “Aprobar la donación de activos electrónicos como lo son monitores, computadoras portátiles, televisores, interruptor netgear, anaquel para interruptor de voz, impresora, silla entregados por la empresa Micra Consulting International LTDA tal cual se solicita en el oficio DGAU-557-2020 emitido por la Dirección General de Administración Universitaria, los cuales se encuentran indicados en la lista contenida en el oficio DCBI-178-2020 emitido por Dirección de Control de Bienes e Inventarios.”. ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

Artículo 24. Modificación Presupuestaria 10-2020. Ref. DGF-474-2020.

La señora Doris Aguilar Sancho hace una introducción sobre la Modificación Presupuestaria No. 10-2020 y menciona que, con los movimientos en las cuentas se dará contenido a las exoneraciones de matrícula. En esta ocasión únicamente se toman los recursos disponibles en la Administración Universitaria, ya que se debe esperar a que termine la matrícula en las Sedes y en el CFPTE, y que la Vicerrectoría de Vida Estudiantil realice algunos actos pertinentes para tener un monto más exacto del presupuesto disponible.

La próxima modificación presupuestaria que se presente será posiblemente en octubre y se trasladará presupuesto para cubrir lo referente a becas estudiantiles.

La señora Patricia Calvo Cruz consulta sobre el disponible de dinero para cubrir a las personas que salen de vacaciones, pues tiene dos casos que no se sabe si se las van a dar porque están en espera de la modificación presupuestaria de hoy (10 de septiembre de 2020). Las clases empiezan dentro de quince días (15) y la señora Calvo Cruz debe definir a cuáles profesores se les dará el goce de vacaciones.

La señora Doris Aguilar Sancho informa que, en este momento existe presupuesto en suplencias para cubrir los primeros meses, se debe coordinar con la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano y señala que las vacaciones que tiene prioridad son las de aquellos docentes que están prontos a pensionarse; en la otra modificación presupuestaria se harán más ajustes.

El señor Sergio Ramírez García, con el apoyo de una presentación de power point, explica cada uno de los movimientos en las partidas que lo requieren.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Justificación

MONTO: 530 243 405,00

1. Exoneraciones a estudiantes
2. Remuneraciones
3. Comisiones
4. Seguros
5. Reajuste de precios
6. Compras (Covid-19)

MONTO: 350 000 000,00

1. Exoneraciones a estudiantes

	Exoneraciones UTN
Central	€66 908 231,55
Pacífico	€103 140 110,00
Guanacaste	€118 346 000,00
San Carlos	€53 267 129,00
Total	€341 661 470,55

- Estimación presupuestaria, necesaria para el pago de las exoneraciones del tercer cuatrimestre, para efectos de trámite se redondea a la suma de €350.000.000,00

MONTO: 350 000 000,00

1. Exoneraciones a estudiantes

- Se financiará con el disponible de €280.000.000,00 de partida de remuneraciones y €70.000.000,00 de gastos de operación de la Administración Universitaria

Cuenta	Monto	Justificación
Sueldos para cargos fijos	83 591 817,00	Corresponde a plazas que quedaron vacantes por resultado de procesos de jubilación u otros cambios, y se decidió no utilizar por el resto del año, y funciones que fueron recargadas a otros funcionarios. Asimismo, como resultado de la pandemia algunas actividades de extensión no se pudieron continuar.
Retribución por años de servicio (anualidades)	73 947 287,00	Con la aplicación de la Ley 9635 (Fortalecimiento de las Finanzas Públicas), al Rector y a los Vicerrectores se vieron afectadas estos reconocimientos, al igual que al resto del personal a quienes en lugar del 3% de anualidad se les reconoce un monto fijo acorde con la plaza que ocupen.
Dedicación exclusiva y prohibición Decimotercer mes	58 033 312,00	De plazas vacantes y de las autoridades Rector y Vicerrectores.
Carrera profesional	18 116 049,00	Resultado de los anteriores.
CCSS	11 972 055,00	Disminución que corresponde a las plazas que quedaron vacantes, y por la aplicación de la Ley 9635.
ASOUTN	39 578 423,00	Resultado al cambio de las autoridades, en lo correspondiente al régimen de pensiones de la CCSS a JUPEMA
Total de recursos disponibles	9 003 655,00	Como resultado de cambios en puestos de autoridades y/o jubilaciones.
JUPEMA	294 242 598,00	
Total de necesidades de recursos	11 312 344,00	Cambio de régimen de pensiones
Saldo disponible	11 312 344,00	
	282 930 254,00	

MONTO: 350 000 000,00

1. Exoneraciones a estudiantes

- Se financiará con el disponible de €280.000.000,00 de partida de remuneraciones y €70.000.000,00 de gastos de operación de la Administración Universitaria

Cuenta	Monto
Publicidad y Propaganda	23 000 000,00
Impresión Encuadernación y otros	10 000 000,00
Otros Servicios de Gestión y Apoyo	20 000 000,00
Combustibles y Lubricantes	4 000 000,00
Tintas, Pinturas y Diluyentes	13 000 000,00
Total	70 000 000,00

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

MONTO: 80 743 405,00

2. Remuneraciones

- Luego del análisis particular de cada funcionario de la Administración Universitaria, existen unidades ejecutoras que necesitan aumentos en las partidas de salarios, las cuales se financian con las disminuciones de otras.
- Recordar que el efecto neto es de \$282.930.254,00

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
10	REMUNERACIONES	80 743 405,00	363 673 659,00

$$80.743.405,00 - 363.673.659,00 = 282.930.254,00$$

MONTO: 15 000 000,00

3. Comisiones

- Debido a que los trámites de pago han sido en su mayoría virtuales, se necesita reforzar la partida
- Se financiará con el rubro de mantenimiento de aires acondicionados

MONTO: 1 600 000,00

4. Seguros

- Seguro especial para equipos electrónicos del centro de datos institucional
- Se financiará con la partida de tintas

MONTO: 77 000 000,00

5. Reajuste de precios

- Devolución del 50% de los recursos que se destinaron para el pago de liquidaciones laborales, movimiento autorizado por el Consejo Universitario en la Modificación 09-2020
- Se financiará con las siguientes partidas:

Cuenta	Monto
Remuneraciones	2 930 254,00
Tintas, Pinturas y Diluyentes	130 000,00
Textiles y Vestuarios	1 000 000,00
Materiales y productos eléctricos, telefónicos y cómputo	2 000 000,00
Mantenimiento y Reparación Equipo y Mobiliario Oficina	3 000 000,00
Productos de papel, cartón e Impresos	2 000 000,00
Impresión Encuadernación y otros	2 000 000,00
Becas a funcionarios	15 000 000,00
Bienes Intangibles	48 939 746,00
Total	77 000 000,00

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

MONTO: 5 900 000,00

6. Compras (Covid-19)

- Compra de lavamanos y termómetros para todas las instancias universitarias
- Se financiará con la partida de tintas

Por partidas

OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES	DIFERENCIA
REMUNERACIONES	80 743 405,00	363 673 659,00	(282 930 254,00)
SERVICIOS	16 600 000,00	73 000 000,00	(56 400 000,00)
MATERIALES Y SUMINISTROS	5 270 000,00	29 630 000,00	(24 360 000,00)
BIENES DURADEROS	77 630 000,00	48 939 746,00	28 690 254,00
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	350 000 000,00	15 000 000,00	335 000 000,00
TOTAL	530 243 405,00	530 243 405,00	-

La señora Doris Aguilar Sancho amplía diciendo que, no es que el dinero esté sobrando, es que se dejó de invertir en algunos gastos para solventar otros.

El señor Francisco González Calvo consulta si, ¿las nuevas autoridades de la UTN están trasladando el régimen de pensión de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y si ese gasto lo debe cancelar la UTN?

El señor Ramírez García explica con un caso específico donde el antiguo Vicerrector de Investigación y Transferencia, que pertenecía a la CCSS y el nuevo Vicerrector de esa área pertenece a otro régimen, esto genera un faltante en JUPEMA, pero un sobrante en la CCSS. El señor Sergio Ramírez García explica de nuevo que, una parte es por cambios y la otra es por sobrante.

El señor Rector somete a votación y aprobación la Modificación Presupuestaria No10-2020

Se acuerda.

Conoce el Consejo Universitario la Modificación Presupuestaria No. 10-2020, presentada por la Dirección de Gestión Financiera mediante el oficio DGF-474 2020 con la siguiente justificación:

A raíz de la situación de las becas a estudiantes, previamente analizado por las autoridades, se determina que la meta específica de exoneraciones debe ser reforzada, con el fin de cubrir los gastos de la matrícula relacionada al III cuatrimestre del 2020, la cual se está desarrollando, y por eso la necesidad de que se incorporen los recursos en este momento. En el siguiente cuadro se muestra el monto de aumento que requieren las sedes, que así lo ameritan.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

	Exoneraciones UTN
Central	¢66 908 231,55
Pacífico	¢103 140 110,00
Guanacaste	¢118 346 000,00
San Carlos	¢53 267 129,00
Total	¢341 661 470,55

La Sede de Atenas y CFPTE no necesitan recursos adicionales, y para efectos de trámite se redondeará la cifra a ¢350.000.000,00.

Para ello, se tomarán disponibles presupuestarios de la Administración Universitaria para cubrir dicha situación, el monto principal lo aportará la cuenta de remuneraciones por un monto cercano a los ¢280.000.000,00, como puede ver.

**Recursos disponibles
Administración Universitaria**

Cuenta	Monto	Justificación
Sueldos para cargos fijos	83 591 817,00	Corresponde a plazas que quedaron vacantes por resultado de procesos de jubilación u otros cambios, y se decidió no utilizar por el resto del año, y funciones que fueron recargadas a otros funcionarios. Asimismo como resultado de la pandemia algunas actividades de extensión no se pudieron continuar.
Retribución por años de servicio (anualidades)	73 947 287,00	Con la aplicación de la Ley 96 35 (Fortalecimiento de las Finanzas Públicas), al Rector y a los Vicerrectores se vieron afectadas estos reconocimientos, al igual que al resto del personal a quienes en lugar del 3% de anualidad se les reconoce un monto fijo acorde con la plaza que ocupen.

**Recursos disponibles
Administración Universitaria**

Cuenta	Monto	Justificación
Dedicación exclusiva y prohibición	58 033 312,00	De plazas vacantes y de las autoridades Rector y Vicerrectores.
Decimotercer mes	18 116 049,00	Resultado de los anteriores.
Carrera profesional	11 972 055,00	Disminución que corresponde a las plazas que quedaron vacantes, y por la aplicación de la Ley 9635.
CCSS	39 578 423,00	Resultado al cambio de las autoridades, en lo correspondiente al régimen de pensiones de la CCSS a JUPEMA
ASOUTN	9 003 655,00	Como resultado de cambios en puestos de autoridades y/o jubilaciones.
Total de recursos disponibles	294 242 598,00	

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

**Necesidad de recursos
Administración Universitaria**

Cuenta	Monto	Justificación
JUPEMA	11 312 344,00	Cambio de régimen de pensiones
Total de necesidades de recursos	11 312 344,00	
Saldo disponible	282 930 254,00	

Es importante aclarar que lo que se muestra en el cuadro anterior, es el efecto neto de los movimientos de remuneraciones, sin embargo, dicha partida muestra un aumento de alrededor de ¢80.000.000,00 y una disminución cercana a los ¢365.000.000,00, estos efectos obedecen al detalle específico que se muestra dentro de la estructura presupuestaria por unidades ejecutoras

Los restantes ¢70.000.000,00 saldrán de cuentas de operación de la Administración Universitaria, ver el siguiente cuadro.

Cuenta	Monto
Publicidad y Propaganda	23 000 000,00
Impresión Encuadernación y otros	10 000 000,00
Otros Servicios de Gestión y Apoyo	20 000 000,00
Combustibles y Lubricantes	4 000 000,00
Tintas, Pinturas y Diluyentes	13 000 000,00
Total	70 000 000,00

Por otra parte, se le requiere reforzar comisiones, seguros y de reajuste de precios.

En el caso de comisiones se necesita un aumento de ¢15.000.000,00, que se tomarán del disponible del rubro de mantenimiento de aires acondicionados.

Lo de seguros corresponde a la suma ¢1.600.000,00, que se tomarán de la cuenta de tintas.

En lo que respecta a reajuste de precios, se reintegraría el 50% de los recursos trasladados para pagar liquidaciones laborales, aprobados en la Modificación 09-2020, cuya suma es de ¢77.000.000,00, los cuales se financiarán de las siguientes cuentas, ver cuadro.

Cuenta	Monto
Remuneraciones	2 930 254,00
Tintas, Pinturas y Diluyentes	130 000,00
Textiles y Vestuarios	1 000 000,00
Materiales y productos eléctricos, telefónicos y cómputo	2 000 000,00
Mantenimiento y Reparación Equipo y Mobiliario Oficina	3 000 000,00
Productos de papel, cartón e Impresos	2 000 000,00
Impresión Encuadernación y otros	2 000 000,00
Becas a funcionarios	15 000 000,00
Bienes Intangibles	48 939 746,00
Total	77 000 000,00

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Para efectos de atender medidas de COVID-19, se está incorporando recursos para atender las necesidades de todas las sedes y centros, relacionadas a la instalación de lavamanos y compra de termómetros, por la suma ₡5.900.000,00, que se tomarán del disponible de tintas.

SE ACUERDA:

ACUERDO 17-20-2020: "Aprobar la Modificación Presupuestaria No.10-2020, por la suma de quinientos treinta mil doscientos cuarenta y tres mil cuatrocientos cinco colones y cero céntimos (₡ 530 243 405,00) presentada por la Dirección de Gestión Financiera mediante el oficio DGF-474-2020, e instruir a dicha Dirección para que tome las medidas administrativas necesarias para ejecutar la misma en el siguiente orden:

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
10	REMUNERACIONES	80 743 405,00	363 673 659,00
1001	REMUNERACIONES BÁSICAS	33 507 988,00	117 099 805,00
100101	Sueldos para cargos fijos	33 507 988,00	117 099 805,00
1003	INCENTIVOS SALARIALES	21 197 685,00	183 266 388,00
100301	Retribución por años de Servicio	7 540 315,00	81 487 602,00
100302	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	7 197 158,00	65 230 470,00
100303	Decimotercer mes	2 458 765,00	20 574 814,00
100399	Otros incentivos salariales	4 001 447,00	15 973 502,00
1004	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA	2 563 548,00	24 842 628,00
100401	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del	2 415 309,00	23 622 651,00
100405	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	148 239,00	1 219 977,00
1005	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y	23 474 184,00	38 464 838,00
100501	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense	1 323 976,00	8 252 228,00
100502	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	387 798,00	3 844 456,00
100503	Aporte Patronal Fondo de Capitalización Laboral	775 353,00	7 689 786,00
100504	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	18 646 378,00	7 334 034,00
100505	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	2 340 679,00	11 344 334,00

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
11	SERVICIOS	16 600 000,00	73 000 000,00
1103	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	15 000 000,00	35 000 000,00
110302	Publicidad y propaganda	0,00	23 000 000,00
110303	Impresión Encuadernación y otros	0,00	12 000 000,00
110306	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	15 000 000,00	0,00
1104	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	0,00	20 000 000,00
110499	Otros servicios de gestión y apoyo	0,00	20 000 000,00
1106	SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	1 600 000,00	0,00
110601	Seguros	1 600 000,00	0,00
1108	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	0,00	18 000 000,00
110807	Mantenimiento y Reparación Equipo y Mobiliario Oficina	0,00	18 000 000,00
12	MATERIALES Y SUMINISTROS	5 270 000,00	29 630 000,00
1201	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	0,00	24 630 000,00
120101	Combustibles y lubricantes	0,00	4 000 000,00
120104	Tintas, pinturas y diluyentes	0,00	20 630 000,00
1203	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y	5 270 000,00	2 000 000,00
120304	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y cómputo	0,00	2 000 000,00
120399	Otros materiales y productos de uso en la construcción y Mantenimiento.	5 270 000,00	0,00
1299	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	0,00	3 000 000,00
129903	Productos de papel, cartón e Impresos	0,00	2 000 000,00
129904	Textiles y Vestuarios	0,00	1 000 000,00
15	BIENES DURADEROS	77 630 000,00	48 939 746,00
1501	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	630 000,00	0,00
150106	Equipo Sanitario, Laboratorio e Investigación	630 000,00	0,00
1502	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	77 000 000,00	0,00
150201	Edificios	77 000 000,00	0,00
1599	BIENES DURADEROS DIVERSOS	0,00	48 939 746,00

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
159903	Bienes intangibles	0,00	48 939 746,00
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	350 000 000,00	15 000 000,00
1602	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS	350 000 000,00	15 000 000,00
160201	Becas a funcionarios	0,00	15 000 000,00
160202	Becas a terceras personas	350 000 000,00	0,00
TOTALES		¢ 530 243 405,00	¢ 530 243 405,00

ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

La señora Patricia Calvo Cruz felicita a la señora Grace Badilla López por el reciente nombramiento como Presidente del Banco Popular y los demás miembros del Consejo Universitario también extienden la felicitación a la señora Badilla López por su nuevo puesto.

AL SER LAS DOCE HORAS CON VEINTIDOS MINUTOS SE SUSPENDE LA SESIÓN PARA DISFRUTAR DE UN RECESO DE ALMUERZO Y SE RETOMARÁ A LAS TRECE HORAS CON TREINTA MINUTOS.

La señora María Mercedes Rojas Alvarado informa que, se reincorpora a la sesión unos minutos más tardes, pues realiza trámites de matrícula para el III Cuatrimestre en la UTN.

Artículo 25. Propuesta de Prórroga No. 02 al proyecto para la construcción del edificio de aulas de la Sede Regional de San Carlos; según licitación 2016LN-000001-UTN. Ref. DPI-354-2020.

El señor José Roberto Solís Guevara explica que, recabando hechos históricos dentro del informe que la Dirección de Proveeduría Institucional envió en la sesión ordinaria número trece (13), celebrada el 25 de junio del presente año, el Consejo Universitario aprobó la prórroga 01, al plazo de entrega por dos meses naturales (2), venciendo este el 30 de agosto de 2020.

Posteriormente, el contratista, el 30 de agosto del presente año, diez días (10) antes del vencimiento entrega el oficio UTN San Carlos 48-20, donde solicita un mes (1) adicional para finalizar las obras, ya que la UTN no realizó el pago a tiempo del setenta y cinco por ciento (75%) del costo de los equipos que la empresa solicitó en el trámite inicial.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

El señor Solís Guevara comenta sobre el por qué se dio el atraso en el pago a la empresa contratista, apoyado en la Ley de Contratación Administrativa, nombrando fechas de pago según consta en el Sistema Avatar Financiero y añade que, la Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información solicitó algunos informes sobre las obras realizadas que, en consecuencia, entorpeció la gestión del pago antes mencionado.

Una vez enviados los informes a la Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información, se realizaron los pagos pertinentes y se realizan las obras, con fecha de entrega para el 30 de septiembre del año en curso. El señor Solís Guevara explica que la Ley de Contratación Administrativa permite otorgar prórrogas de entrega de obras cuando los atrasos son ajenos a la empresa adjudicada, lo que corresponde a la situación antes mencionada.

Por lo tanto, la Dirección de Proveduría Institucional solicita la aprobación de la prórroga, ya que la instalación de algunos equipos es ajena al contratista.

El señor Emmanuel González Alvarado pregunta si, ¿esto no significa ninguna erogación más para la institución?

El señor Solís Guevara responde que, no; y agrega que, en los procesos constructivos, las unidades técnicas pueden tener dudas o preguntas respecto a los trabajos que se realizan, y los pagos a los contratistas no se avalan hasta que todas las consultas están aclaradas.

El señor Rector somete a votación y aprobación la prórroga No. 02 al Proyecto de Edificio de Aulas de la Sede de San Carlos de la siguiente manera:

SE ACUERDA:

ACUERDO 18-20-2020: "Avalar la propuesta sobre la Prórroga No. 02 al proyecto para la construcción del edificio de aulas de la Sede Regional de San Carlos; según licitación 2016LN-000001-UTN contenida en el oficio DPI-354-2020 emitido por la Dirección de Proveduría Institucional, en el siguiente orden:

A. Prorrogar el plazo de entrega de la Licitación pública 2016LN-000001-UTN para la Construcción del Edificio de Aulas de la Sede Regional de San Carlos, por imposibilidad de instalar las bombas de agua potable y de incendio, la cuales son ajenas al contratista. La nueva fecha de entrega", se establece a continuación:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

LÍNEA	DESCRIPCIÓN	MESES APROBADOS	NUEVA FECHA DE ENTREGA
1	Construcción del Edificio de aulas de la Sede Regional de San Carlos	1	30 de setiembre de 2020

ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

CAPÍTULO VI. INFORME DE COMISIÓN GERENCIAL DE NORMAS INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO

Artículo 26. Presentación del Proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).

La señora Ileana Morera Azofeifa explica el informe de la implementación de las Normas presentado mediante el oficio CGNICSP-13-2020 y manifiesta cuáles los plazos de cumplimientos, la matriz de autoevaluación de las Normas, las cuales son Normas implementadas en la UTN según el porcentaje alcanzado a la fecha de este informe.

Proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)

Universidad Técnica Nacional

2do Trimestre 2020

Plazos de Cumplimiento

Decreto Ejecutivo N°41039-MH Cierre de Brechas, en su Artículo N°3 se indica lo siguiente: Plazo máximo de cierre de brechas: Las instituciones que presenten brechas relacionadas con las prácticas contables actuales y las requeridas según el estándar internacional, tendrán como plazo máximo para implementar dicha normativa hasta el 01 de enero del 2020. La Dirección General de Contabilidad Nacional valorará en su condición de rector del Subsistema de Contabilidad, el cumplimiento en el cierre de brechas, y determinará lo que corresponde en aquellos casos que presenten justificación ante el no cumplimiento.

Así mismo, las instituciones públicas que presenten brechas deberán presentar los avances de los planes de acción sobre este proceso de cierre de brechas a la Dirección de la Contabilidad Nacional, o cualquier otro informe que solicite esta instancia.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Plazos de Cumplimiento

Decreto Ejecutivo N°41039-MH Cierre de Brechas, en su Artículo N°5 señala: La Administración Activa de cada entidad tomará las medidas para que los sistemas informáticos que se desarrollen y que tengan relación con la Administración Financiera sean consultados al Departamento Contable de dicha institución con la finalidad de que apoye el proceso de implementación de la normativa contable internacional.

Ley N°9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, en su Capítulo VI, y su Artículo N°27 se indica lo siguiente: Todos los entes y los órganos del sector público no financiero, deberán adoptar y aplicar las normas internacionales de contabilidad para el sector público en un plazo máximo de tres años. La Contabilidad Nacional vigilará el cumplimiento de esta norma (Publicado en la Gaceta martes 04 de diciembre 2018).

Matriz de Autoevaluación NICSP 2do Trimestre 2020

NICSP	No Aplica	Aplica	Grado de aplicación NICSP	SI	NO
NICSP 1 Presentación de Estados Financieros		x	80%	1	0
NICSP 2 Estados de Flujo de Efectivo		x	100%	1	0
NICSP 3 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores		x	100%	1	0
NICSP 4 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera		x	100%	1	0
NICSP 5 Costos por Préstamos		x	100%	1	0
NICSP 6 Estados Financieros Consolidados y Separados	x		100%	0	0
NICSP 7 Inversiones en Asociadas	x		100%	0	0
NICSP 8 Intereses en Negocios Conjuntos		x	0%	1	0
NICSP 9 Ingresos Ordinarios Provenientes de Transacciones de Intercambio		x	93%	1	0
NICSP 10 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias	x		100%	0	0
NICSP 11 Contratos de Construcción	x		100%	0	0
NICSP 12 Inventarios		x	38%	1	0
NICSP 13 Arrendamientos		x	38%	1	0

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

NICSP	No Aplica	Aplica	Grado de aplicación NICSP	SI	NO
NICSP 14 Hechos Ocurridos Después de la Fecha de Presentación		x	100%	1	0
NICSP 16 Propiedades de Inversión		x	100%	1	0
NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo		x	96%	1	0
NICSP 18 Información Financiera por Segmentos		x	0%	1	0
NICSP 19 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes		x	10%	1	0
NICSP 20 Información a Revelar Sobre Partes Relacionadas		x	60%	1	0
NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo		x	0%	1	0
NICSP 22 Revelación de Información Financiera sobre el Sector Gobierno General	x		100%	0	0
NICSP 23 Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos y Transferencias)		x	63%	1	0
NICSP 24 Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros		x	70%	1	0
NICSP 25 Beneficios a los Empleados		x	77%	1	0

NICSP	No Aplica	Aplica	Grado de aplicación NICSP	SI	NO
NICSP 26 Deterioro del Valor de los Activos Generadores de Efectivo		x	0%	1	0
NICSP 27 Agricultura		x	17%	1	0
NICSP 28 Instrumentos Financieros: Presentación		x	100%	1	0
NICSP 29 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición		x	77%	1	0
NICSP 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar		x	35%	1	0
NICSP 31 Activos intangibles		x	94%	1	0
NICSP 32 Acuerdos de Concesión de Servicios: La concedente	x		100%	0	0
Promedio General de Cumplimiento			69%	25	0

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Matriz de Autoevaluación NICSP Comparativo

1er Trimestre 2020					
NICSP	No Aplica	Aplica	Grado de aplicación NICSP	SI	NO
Promedio General de Cumplimiento			70%	24	0

2do Trimestre 2020					
NICSP	No Aplica	Aplica	Grado de aplicación NICSP	SI	NO
Promedio General de Cumplimiento			65%	25	0

NICSP NO CUMPLEN

NICSP	Responsable	% Cumplimiento
NICSP 1 Presentación de Estados Financieros	Dirección General Administrativa Universitaria	80%
NICSP 8 Intereses en Negocios Conjuntos	Dirección de Asuntos Jurídicos	0%
NICSP 9 Ingresos Ordinarios Provenientes de Transacciones de Intercambio	Área de Tesorería	93%
NICSP 12 Inventarios	Dirección de Proveeduría Institucional Dirección de Control de Bienes e Inventarios	38%
NICSP 13 Arrendamientos	Dirección de Asuntos Jurídicos	38%
NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo	Dirección de Control de Bienes e Inventarios	96%
NICSP 18 Información Financiera por Segmentos	Contabilidad de Costos	0%
NICSP 19 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes	Dirección de Asuntos Jurídicos	10%
NICSP 20 Información a Revelar Sobre Partes Relacionadas	Dirección de Gestión de Desarrollo Humano	60%

NICSP	Responsable	% Cumplimiento
NICSP 21 Deterioro Activos No Generadores de Efectivo	Dirección de Control de Bienes e Inventarios	0%
NICSP 23 Ingresos de Transacciones sin Contraprestación	Área de Tesorería	63%
NICSP 24 Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros	Área de Presupuesto	70%
NICSP 25 Beneficios a los Empleados	Dirección de Gestión de Desarrollo Humano	77%
NICSP 26 Deterioro Activos Generadores de Efectivo	Dirección de Control de Bienes e Inventarios	0%
NICSP 27 Agricultura	Contabilidad de Costos	17%
NICSP 29 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición	Área de Tesorería	77%
NICSP 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar	Área de Tesorería	35%
NICSP 31 Activos Intangibles	Dirección de Control de Bienes e Inventarios	94%

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

NICSP CUMPLIMIENTO 100%

NICSP	Responsable	% Cumplimiento
NICSP 2 Estado de Flujo de Efectivo	Dirección de Gestión Financiera Área de Contabilidad General	100%
NICSP 3 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores	Dirección de Gestión Financiera Área de Contabilidad General	100%
NICSP 4 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera	Dirección de Gestión Financiera Área de Contabilidad General	100%
NICSP 5 Costos por Préstamos	Área de Tesorería	100%
NICSP 14 Hechos Ocurridos Después de la Fecha de Presentación	Dirección de Gestión Financiera Área de Contabilidad General	100%
NICSP 16 Propiedades de Inversión	Dirección de Control de Bienes e Inventarios	100%
NICSP 28 Instrumentos Financieros: Presentación	Área de Tesorería	100%

Acuerdo 7-27-2019: Informes Trimestrales NICSP

En cumplimiento con el Acuerdo tomado por el Consejo Universitario en la Sesión Ordinaria N°27-2019, celebrada el jueves 12 de diciembre 2019, se acuerda:

Acuerdo 7-27-2019: Dar por recibido el informe de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, presentado por la Comisión de Implementación NICSP e instruir a la Comisión para presentar un informe trimestral de seguimiento y avance cada tres meses.

Después de la amplia explicación, el señor Rector somete a votación y aprobación el informe del 2do Trimestre 2020 de las NICSP, de la siguiente forma:

SE ACUERDA:

ACUERDO 19-20-2020: "Aprobar y dar por recibido el informe del proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) de la Universidad Técnica Nacional para el 2do Trimestre 2020". ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

CAPÍTULO VII. INFORME DE LA DECANATURA DE LA SEDE REGIONAL PACÍFICO

Artículo 27. Solicitud de aval sobre donación de licencias de software TINA, versión estudiantil. Ref. IEL-081-2020.

El señor Fernando Villalobos Chacón informa que, la donación del software será de tres años (3), para el uso de los estudiantes que estén matriculados en la carrera de Ingeniería Electrónica e Ingeniería Eléctrica de la Sede Regional del Pacífico.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Y añade que después de conversaciones con la empresa proveedora, estos accedieron a donar por un tiempo definido el software.

La señora Doris Aguilar Sancho comenta que, la UTN aprovecha las oportunidades de donación que hacen algunas empresas, solicita que se instruya a la Dirección de Control de Bienes e Inventarios y a la Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información para que hagan el registro correspondiente del software como un bien más de la Universidad.

El señor Villalobos Chacón menciona que, la licencia es de uso exclusivo para estudiantes de las carreras Ingeniería Electrónica e Ingeniería Eléctrica de la Sede Regional del Pacífico, que estén matriculados como estudiantes regulares; una vez que el estudiante abandone sus estudios o no esté debidamente matriculado, se debe retirar este beneficio.

El señor Rector somete a votación y aprobación el acuerdo de la siguiente manera:

SE ACUERDA:

ACUERDO 20-20-2020: “Aprobar la donación de licencias de simulación de circuitos eléctricos correspondientes al software TINA versión estudiantil por parte de la empresa GRUPO ENERTICA S.A. para todos y cada uno de los estudiantes matriculados en las carreras de Ingeniería Electrónica e Ingeniería Eléctrica de la Sede Regional del Pacífico, tal cual se solicita en el oficio IEL-081-2020 emitido por el doctor Fernando Villalobos Chacón en su condición de Decano de la Sede Regional del Pacífico en conjunción con el Ingeniero Mario Alberto Durán Varela en su condición de Director de la Carrera de Ingeniería Eléctrica de dicha Sede, en el siguiente orden:

- A. Instruir a las Direcciones de Control de Bienes e Inventarios y Tecnologías de la Información para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de realizar el registro de dichos bienes como corresponda en la Universidad Técnica Nacional”. ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

CAPÍTULO VIII. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL

Artículo 28. Solicitud de suspensión del artículo 19 del Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles y apertura de proceso sumario para los casos derivados de la verificación del beneficio de Apoyo Residencial Estudiantil realizada durante el II cuatrimestre 2020. Ref. VVE-310-2020.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

La señora Noelia Madrigal Barrantes informa que, la Vicerrectoría que lidera solicitó a las áreas de Coordinación de Vida Estudiantil de las Sedes realizar un proceso de verificación del beneficio del Programa de Apoyo Residencial Estudiantil (PARE), que es un dinero mensual que se le da a la población estudiantil para alquilar una vivienda o una habitación según sea el caso.

A las personas arrendantes se les trató de contactar vía telefónica para comprobar que existe una relación de arrendamiento con los estudiantes de la UTN, en algunos casos no se obtuvo información por parte de los dueños de las viviendas ni de los estudiantes que tienen ese beneficio.

La señora Madrigal Barrantes añade que, los datos indican que mil quinientos ochenta y tres estudiantes (1,583) que gozan del beneficio PARE en el II Cuatrimestre, se les realizó una consulta vía telefónica, donde se corroboró que, mil ciento tres personas (1,103) se encuentran alquilando como corresponde, pero se encontraron inconsistencias en la información suministrada de doscientos setenta y cinco estudiantes (275); no se logró obtener respuesta sobre ciento ochenta y seis estudiantes (186).

Tomando en cuenta que el dinero del beneficio del PARE proviene de fondos públicos del Estado, la Vicerrectora de Vida Estudiantil solicitó un criterio técnico a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para el manejo de los casos con inconsistencias o sin respuestas según la información proporcionada por los estudiantes.

La señora Noelia Madrigal Barrantes comunica que, el proceso de las inconsistencias se debe corregir por medio de la aplicación del Reglamento de Becas, que estipula que se debe emplear el Reglamento Disciplinario Estudiantil para resolver todas las situaciones.

Por lo que solicita, se apruebe la recomendación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos para que se haga un proceso de investigación sumario de las Coordinaciones de Vida Estudiantil y las Decanaturas de cada Sede de la UTN a las personas estudiantes que no están alquilando un bien inmueble, y a las que no se les comprobó la relación arrendante y arrendatario.

La señora Madrigal Barrantes informa también que, dentro de las recomendaciones dadas por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, esta que se deje sin efecto el Artículo 19 del Reglamento de Becas y se establezca una medida cautelar a esa parte de la población estudiantil que parece estar viciada o fraudulenta, donde se indique que no se realizará el pago efectivo del beneficio del PARE para las primeras planillas de este III cuatrimestre, mientras se resuelve la situación.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Una vez que la población estudiantil esté notificada sobre las medidas que se tomarán sobre estos hechos de parte de las Coordinaciones de Vida Estudiantil y las Decanaturas, esta población cuenta con tres días hábiles para ejercer su derecho de revocatoria del proceso y demostrar con documentación probatoria cuál fue su condición de alquiler durante el II cuatrimestre del año 2020.

Por lo antes expuesto, la señora Noelia Madrigal Barrantes sostiene que, por tratarse de fondos públicos del Estado, esta situación es insostenible y a raíz de esto la Vicerrectoría de Vida Estudiantil ha realizado cambios en el procedimiento de la solicitud del PARE para cada cuatrimestre donde se adjunten documentos para constatar que la información es veraz.

El señor Diego Solano Rodríguez pregunta lo siguiente, ¿si esto aplica solo a los estudiantes que tienen problemas en demostrar cuál fue su condición de alquiler en el II cuatrimestre?

La señora Madrigal Barrantes responde que, no se les dará el beneficio de PARE solo a los casos donde la información parece estar viciada o que no respondieron las llamadas telefónicas cuando se hizo el seguimiento. Los casos que están en regla, sí se van a pagar, seguirán gozando de ese beneficio.

El señor Rector comenta que, así como la administración de la UTN está realizando esfuerzo por dar recursos económicos a los estudiantes en los diferentes cursos, existe una responsabilidad ética en relación con los deberes, derechos y responsabilidades que los seres humanos adquirimos bajo ciertas circunstancias. Al señor González Alvarado le parece que, este es un tema fundamental y requiere el tratamiento que se le está dando.

Lo expuesto por la señora Noelia Madrigal Barrantes es claro y tampoco son todos los jóvenes, ya que muchos están al día; pero es un tema de ética y responsabilidad de toda la UTN.

El señor William Rojas Meléndez pregunta, ¿si el proceso sumario, que es una acción investigativa, jurídicamente le corresponde realizarlo al Decano o a la Coordinación de Vida Estudiantil de cada Sede?, porque no le queda claro a quien corresponde.

La señora Noelia Madrigal Barrantes responde que, las cartas de notificación a la población estudiantil y formalidad del acto deben ser firmadas por el Decanos, pero que el proceso investigativo, de comprobación de documentos y definir el resultado de esta investigación, le corresponde técnicamente a la Coordinación de Vida Estudiantil de cada Sede. Este criterio sobre a quién le corresponde firmar las cartas de notificación, fue expresado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos de forma verbal, pero la señora Madrigal Barrantes lo solicitará esto por escrito.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

El señor Jhonatan Morales Herrera comenta que, en las situaciones donde se deba abrir un procedimiento administrativo o de alguna clase, sea estudiantil, funcionario o demás, lo debe aperturar el Decano, primero por el Reglamento Orgánico de la UTN, y segundo, porque esto le da la oportunidad a la persona en caso que no esté de acuerdo con la resolución, para que pueda pedir la revocatoria ante el Decano y la apelación ante el Rector para agotar la vía administrativa. El señor Morales Herrera menciona que, existe un proyecto para que los Decanos tengan monopolio para aperturar esos procesos.

La señora María Mercedes Rojas Alvarado pregunta, ¿cuándo le avisa a la comunidad estudiantil la situación de PARE?, y aconseja que se informe sobre la cantidad de estudiantes investigados que no alquilan un bien inmueble y la cantidad de estudiantes a los que no se les comprobó si tienen alguna relación de arrendamiento.

La señora Madrigal Barrantes informa que, para la próxima semana, se estará dando inicio con la notificación formal a la población estudiantil en coordinación con el Decano y las áreas de Coordinación de Vida Estudiantil.

El señor Emmanuel González Alvarado menciona que, la Dirección General de Asuntos Jurídicos debe hacer las notificaciones formales, tipo machote, para que cada Decano en coordinación con Vida Estudiantil entregue cada carta a los estudiantes en cuestión; y las Coordinaciones de Vida Estudiantil ejecuten lo debido.

El señor Benhil Sánchez Porras añade que, es importante contar con un criterio técnico y por escrito de la Dirección General de Asuntos Jurídicos para no dar pasos en falso, ya que, al ser un proceso sumario, es un proceso legal lo que propone la señora Madrigal Barrantes. Expresa su total acuerdo con lo que está haciendo la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, pero no le parece que una persona esté recibiendo un beneficio y no lo utilice para lo que es, en tanto que otra lo esté necesitando más.

La señora Noelia Madrigal Barrantes avisa que, la planilla del mes septiembre se está trabajando ahora para que esté lista para el 24 de septiembre del presente año a más tardar; por lo que es necesario saber si la medida cautelar se aplica o no. Informa que, si el acuerdo universitario propuesto no es aprobado, se le debe cancelar los beneficios estudiantiles a las personas en cuestión, por lo que pide a los miembros del Consejo Universitario lo consideren.

El señor Rector somete a votación y aprobación lo discutido sobre el Beneficio PARE de la siguiente forma:

SE ACUERDA:

ACUERDO 21-20-2020:

RESULTANDO

"PRIMERO: Que el Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles, en su numeral 16 insta que el seguimiento de la beca y beneficios otorgados a cada estudiante es responsabilidad del Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles y de la Coordinación del Área de Vida Estudiantil respectiva.

SEGUNDO: Que el Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles, en su numeral 68 establece que la persona estudiante a la que se le otorga el beneficio de Apoyo Residencial Estudiantil, debe cumplir con el proceso de actualización de información de forma cuatrimestral, mediante el procedimiento y periodo calendarizado por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. El cual se lleva a cabo mediante un formulario en línea, en donde la persona estudiante declara que requiere el beneficio y brinda la información del lugar que se encuentra arrendando.

TERCERO: Que en apego al acuerdo 17-15-2020 tomado por el Consejo Universitario el 10 de julio, 2020, desde esta Vicerrectoría se giró instrucciones a Vida Estudiantil de las Sedes, para que, desde las Subáreas de Becas y Beneficios Estudiantiles, durante el mes de julio e inicios de agosto se procediera a realizar una verificación de la información proporcionada por los y las estudiantes que se encontraban gozando del beneficio de Apoyo Residencial Estudiantil durante el II cuatrimestre 2020.

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que las Sedes efectuaron el proceso de verificación mediante los insumos brindados por las personas estudiantes que completaron el formulario de actualización de información para el II cuatrimestre 2020.

SEGUNDO: Que posterior al proceso de verificación, las Sedes encontraron una serie de anomalías que podrían evidenciar el suministro de información falsa, fraudulenta o viciada por una parte significativa de la población que posee el beneficio de Apoyo Residencial Estudiantil.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

TERCERO: Que el artículo 19 del Reglamento en mención, indica que para estos efectos debe comprobarse si existió alguna falta o no, mediante el procedimiento establecido en el Reglamento Disciplinario Estudiantil vigente.

CUARTO: Que debido las inconsistencias identificadas mediante el proceso de verificación y contemplando que el III cuatrimestre inicia la segunda semana de setiembre, la Vicerrectoría de Estudiantil emitió una consulta ante la Dirección General de Asuntos Jurídicos, solicitando el criterio sobre la posibilidad de realizar algún procedimiento legal más expedito mediante el cual se determine para cada uno de los casos si se cometió alguna falta y las consecuencias de la misma, con el objetivo de resguardar la asignación de fondos públicos.

QUINTO: Que mediante oficio DGAJ-0232-2020, la Dirección General de Asuntos Jurídicos recomienda lo siguiente:

“Al identificarse una pluralidad de casos de estudiantes que podrían haber suministrado información falsa, fraudulenta o viciada sobre el uso del beneficio de Apoyo Residencial Estudiantil, debería la Vicerrectoría solicitar al Consejo Universitario que deje sin efecto temporalmente, mientras se puede modificar definitivamente, el artículo 19 del Reglamento de Becas, amparada en los siguientes artículos por ser competencias propias de su función:

REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Artículo 33. Los Vicerrectores son responsables de: 1. Ejercer la dirección política y técnica superior, la coordinación general y específica, el seguimiento, la supervisión general y específica, y el control y la evaluación, que le correspondan según su área específica de gestión, mediante la emisión de las directrices y lineamientos correspondientes. En cuanto a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil en específico nos indica: Artículo 43. Son funciones de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil: Además de las funciones generales establecidas en el artículo 33, le corresponde específicamente a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, las siguientes: 2. Supervisar el cumplimiento de la reglamentación y normativa vigente, así como de la ejecución de los acuerdos y directrices emitidos por el Consejo Universitario y la Rectoría en materia de vida estudiantil. En este caso se aconseja realizar procedimientos de investigación sumarios, por la naturaleza de mera constatación, no es necesario realizar un proceso ordinario.”

POR TANTO:

El Consejo Universitario acuerda:

Avalar la propuesta sobre la "Suspensión del artículo 19 del Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles y apertura de proceso sumario para los casos derivados de la verificación del beneficio de Apoyo Residencial Estudiantil realizada durante el II cuatrimestre 2020" contenida en el oficio VVE-310-2020 emitido por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, en el siguiente orden:

A. Suspender de forma temporal el artículo 19 del Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles, a saber:

Artículo 19 — Sanciones por información fraudulenta. Al estudiante que con la finalidad de obtener cualquiera de las becas o beneficios estudiantiles contemplados en este Reglamento suministre información falsa, fraudulenta o viciada, comprobado por la Administración mediante el procedimiento establecido en el Reglamento Disciplinario Estudiantil vigente, se le suspenderá la beca y el beneficio otorgado.

En consecuencia, se suspende la aplicación del artículo 19 hasta el 31 de diciembre de 2020. En su lugar, la Vicerrectoría de Vida Estudiantil establecerá el procedimiento a seguir por parte de las Decanaturas y Coordinaciones de Vida Estudiantil de cada Sede, mediante la implementación de un proceso sumario para los casos que de conformidad con la verificación realizada evidenciaron una serie de anomalías y también a quienes no fue posible localizar por medio de los teléfonos brindados en el Formulario de actualización de información de Apoyo Residencial Estudiantil, lo que podría demostrar el suministro de información falsa, fraudulenta o viciada.

B. Mientras se realiza el proceso sumario correspondiente, se aplicará una medida cautelar de no giro del depósito del beneficio de Apoyo Residencial Estudiantil a la población estudiantil que se encuentre sujeta a este proceso hasta tanto no se emita la resolución del mismo.

C. El beneficio de Apoyo Residencial Estudiantil, es otorgado únicamente a las personas estudiantes que se encuentren viviendo en el lugar de alquiler y que dependan de ello para continuar con sus estudios universitarios.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

D. Para los casos de estudiantes que no requieran solicitar el beneficio durante las condiciones de aprendizaje virtual, remoto y a distancia, podrán reactivar el beneficio una vez que se regrese a la presencialidad, siempre y cuando la persona estudiante cumpla con los requisitos correspondientes.

E. Instruir a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que sobre este tema emita un criterio ante este Órgano Colegiado en un plazo no mayor de DOS DÍAS HÁBILES sobre el procedimiento, donde se defina su forma y fundamentación, a la luz de las competencias y rol de las Decanatura de Sede Regional y la Vicerrectoría de Vida Estudiantil". ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

Artículo 29. Solicitud de modificación al artículo 6 del Reglamento de la Defensoría Estudiantil de la UTN. Ref. VVE-315-2020.

La señora Noelia Madrigal Barrantes informa que, en la apertura del proceso de contratación de una persona en el puesto de la Defensoría Estudiantil en coordinación con la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano, encontraron una dificultad técnica en llevar a cabo el proceso debido a la naturaleza especial que tiene esta contratación que es cada cuatro años (4).

Al realizar el concurso por la plaza, esto puede generar una estabilidad impropia, y al hacer la contratación por medio de un concurso, la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano solicita cambiar la palabra concurso en el Reglamento, por la palabra proceso.

El señor Diego Solano Rodríguez pregunta, cuando se habla de un proceso abierto, ¿es permitido que toda la población participe o está encasillado para ciertas personas?

La señora Madrigal Barrantes responde que, este tipo de procesos se hace igual que cualquier otro, se debe ir al Registro de Oferentes de la UTN y de ahí sigue el proceso de contratación por selección.

El señor Rector somete a votación y aprobación el siguiente acuerdo:

SE ACUERDA:

ACUERDO 22-20-2020: "Avalar la propuesta sobre la modificación al artículo 6 del Reglamento de la Defensoría Estudiantil de la UTN contenida en el oficio VVE-315-2020 emitido por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, en el siguiente orden:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

A. Modificar el Reglamento de la Defensoría Estudiantil de la UTN, únicamente en cuanto a su numeral 6, que dispone:

“ARTÍCULO 6. POSTULACIÓN: El Consejo Universitario abrirá el concurso para ocupar el cargo de titular de la Defensoría de los Estudiantes en el periodo correspondiente y mediante los mecanismos institucionales que se definan para estos efectos, así mismo conformará la Comisión que según dispone el Reglamento Orgánico, debe estar integrada por las personas representantes estudiantiles ante el Consejo Universitario y los Consejos de Sede, quienes deberán remitir la terna o nómina al Consejo Universitario en el plazo que este órgano defina.

Las postulaciones serán revisadas y aprobadas previamente por la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano a fin de garantizar que las personas candidatas cumplan con los requisitos establecidos para el puesto.”

Para que a continuación se lea de la siguiente forma:

“ARTÍCULO 6. POSTULACIÓN: El Consejo Universitario abrirá el proceso de selección para ocupar el cargo de titular de la Defensoría de los Estudiantes en el periodo correspondiente y mediante los mecanismos institucionales que se definan para estos efectos, así mismo conformará la Comisión que según dispone el Reglamento Orgánico, debe estar integrada por las personas representantes estudiantiles ante el Consejo Universitario y los Consejos de Sede, quienes deberán remitir la terna o nómina al Consejo Universitario en el plazo que este órgano defina.

Las postulaciones serán revisadas y aprobadas previamente por la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano a fin de garantizar que las personas candidatas cumplan con los requisitos establecidos para el puesto.”

El resto se mantiene incólume tal cual fue aprobado”. ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

CAPÍTULO IX. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA

Artículo 30. Solicitud de inclusión de las modificaciones al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación dentro de la agenda del Consejo Universitario. Ref. VIT-281-2020.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

El señor Edgar Alejandro Solís Moraga informa que, la Secretaría Ejecutiva del Consejo Universitario recibió un correo electrónico de parte del señor Hurtado Cam, en el que pospone la presentación de los cambios al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación.

El señor Rector somete a votación y aprobación el siguiente acuerdo:

SE ACUERDA:

ACUERDO 23-20-2020: "Se pospone el conocimiento de la "Solicitud de inclusión de las modificaciones al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación" contenida en el oficio VIT-281-2020, para que la misma sea replanteada en el momento que así se considere oportuno por la Vicerrectoría de Investigación y Transferencia, esto en atención a lo que dispone por correo electrónico, emitido por dicha Autoridad".
ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

CAPÍTULO X. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

Artículo 31. Solicitud para la actualización de la nota técnica al Manual de Atinencias y Especialidades Docentes Carreras Ingeniería Eléctrica e Ingeniería en Producción Industrial. Ref. VDOC-542-2020.

La señora Kathia Somarriba Quirós explica que, se solicita cambiar el Manual debido a la gran cantidad de personas que podrían aportar mucho a la carrera por su experiencia y currículo y que el Manual lo restringe, por lo que solicita, se amplíe ese rango en función que algunas personas colaboren en la UTN y así no tener dificultad en los procesos de contratación.

El señor Fernando Villalobos Chacón expresa su acuerdo con lo mencionado por la señora Somarribas Quirós, ya que con este cambio será más factible y potable el tema de la contratación de personal. Muchas veces la interpretación de las compañeras de Desarrollo Humano no concuerda con lo que dicen los títulos que emiten las universidades. Por lo tanto, en el caso de este Manual de Atinencias, desean que el espectro diga "Licenciado en Ingeniería en Informática en cualquier especialidad", porque existen muchas especialidades, agrega el señor Villalobos Chacón.

El señor Kenneth Rodríguez Pérez agradece a la señora Somarribas Quirós y al señor Villalobos Chacón traer este tema a la mesa sobre la Carreras Ingeniería Eléctrica e Ingeniería en Producción Industrial, porque si una persona tiene una licenciatura o maestría en informática con alguna especialidad, quiere decir que tiene conocimientos básicos en informática y puede dar los cursos, y este cambio agiliza la contratación de personal para las carreras.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Agrega que, esto no solo sucede en la Sede Pacífico, sino que también ocurre en otras Sedes de la UTN, por lo que solicita que se revise el manual de atinencias de las otras carreras.

La señora Doris Aguilar Sancho comenta que este instrumento está manejado por la parte de Docencia y son ellos los que incorporan, quitan o agregan datos. En este momento, la UTN está siendo sujeta a una auditoría de parte de la Contraloría General de la República en la parte de Reclutamiento y este Manual de Atinencias es un instrumento que ellos exigen para que Recursos Humanos emita un criterio si es atinente o no, cuando se amplían las opciones es mejor, siempre manteniendo la congruencia.

El señor Fernando Villalobos Chacón está en total acuerdo con lo que explicó la señora Aguilar Sancho, pues es Docencia es la que define las atinencias y Recursos Humanos lo aplica. Por lo que solicita la aprobación de los cambios en el Manual.

El señor José Matarrita Sánchez informa que, salvo algún mejor criterio, este cambio se debe aprobar por especificidad, esto no cierra las puertas a que se haga una revisión general desde las Direcciones de Carrera para que de manera pertinente en tiempo y forma se hagan las respectivas solicitudes, para eso la Vicerrectoría de Docencia siempre está atenta a dar el respaldo y acompañamiento para trasladar esas solicitudes ante el Consejo Universitario.

El señor Francisco González Calvo indica que, al que le corresponde hacer un análisis del manual de atinencias es al Director de Carrera y proponer los cambios correspondientes, así como lo hacen los compañeros de Puntarenas en este acto.

El señor Jhonatan Morales Herrera recomienda que, se aprueba incluir la atinencia, pero que se le solicite a la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano avalar la atinencia para que esta quede incluida de una vez. Porque de lo contrario, ¿qué pasa si Desarrollo Humano indica posterior a la toma del acuerdo que no es atinente? Este acuerdo se debe dejar en firme y luego hacer ese estudio para así no duplicar el trabajo.

La señora Doris Aguilar Sancho informa que, las atinencias administrativas están separadas de las atinencias académicas hace como tres años (3). Las primeras, cualquier jefe de unidad hace la solicitud de personal y Desarrollo Humano emite el criterio solo en el área administrativa. Las segundas son diferentes, porque Desarrollo Humano solicita el criterio a Currículo sobre si alguna especialidad es atinente con alguna carrera o curso. El criterio experto lo dan los académicos y el trabajo es conjunto.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

El señor Morales Herrera participa con lo siguiente, ¿cómo hace Docencia y Currículo para contratar personal si es Desarrollo Humano el que tiene a cargo el reclutamiento de personal, si el ente especializado es la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano?, en ese punto es donde se da la duda. Se les da a los docentes unas atinencias fuera de lo que pide Desarrollo Humano.

La señora Kathia Somarribas Quirós añade que, es importante separar el recurso docente del administrativo. Por ejemplo, si se contrata a un docente para una carrera de ingeniería, las compañeras de Desarrollo Humano no saben que especialidad profesional debe tener esa persona para ser atinente o no. La atinencia en la parte docente significa que, esa persona es idónea para impartir un curso; en ese sentido que criterio puede dar una persona administradora de quien es la persona que puede ajustarse a un curso específico de las ingenierías.

Las compañeras de Desarrollo Humano acompañan y dan consejos en la selección de personal docente, pero nunca será el criterio de ellas primero que el de nosotros, porque quien garantiza que esa es la formación profesional que se ajusta al perfil que los ingenieros diseñadores hacen. Con la experiencia se notan los cambios que se deben hacer en la contratación de perfiles superiores y por eso se hace esta solicitud.

El señor Fernando Villalobos Chacón considera, con mucho respeto, que el señor Jhonatan Morales Herrera está confundido con las atinencias académicas y las administrativas. La Dirección de Gestión de Desarrollo Humano puede elevar anomalías a los órganos pertinentes si es que notan alguna inconsistencia.

El señor Rector recuerda la excelente coordinación que debe existir entre la academia y la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano. Seguidamente, somete a votación y aprobación el siguiente acuerdo:

SE ACUERDA:

ACUERDO 24-20-2020: "Aprobar la propuesta sobre la actualización de la nota técnica al Manual de Atinencias y Especialidades Docentes Carreras Ingeniería Eléctrica e Ingeniería en Producción Industrial contenida en el oficio VDOC-542-2020 emitido por la Vicerrectoría de Docencia, en el siguiente orden:

A. Aprobar la actualización del Manual de Atinencias y Especialidades Docentes para las siguientes Carreras:

- 1. Ingeniería Eléctrica**
- 2. Ingeniería en Producción Industrial**

Específicamente, en lo relacionado con las especialidades atinentes a los cursos de dichas carreras, tal y como se detalla a continuación:

I. Ingeniería Eléctrica

A. Atinencias para el curso de programación

1. Ciencias de la Computación
2. Ciencias de la Computación con énfasis en Administración Informática
3. Ciencias de la Computación en Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
4. Computación
5. Computación con énfasis en Ciencias de la Computación
6. Computación con énfasis en Investigación de Operaciones
7. Computación con énfasis en Programación de Sistemas
8. Computación con énfasis en Sistemas de Información
9. Computación con énfasis en software
10. Computación con énfasis en Telemática
11. Computación con opción en Telemática
12. Computación e Informática
13. Computación Empresarial
14. Control de Procesos de Informática
15. Informática con todos sus énfasis
16. Informática con énfasis en Sistemas de Información
17. Informática de Sistemas
18. Informática de Sistemas de Información
19. Informática Empresarial
20. Informática en Información
21. Ingeniería de Sistemas Computacionales
22. Ingeniería de Sistemas en Computación
23. Ingeniería de Sistemas Informáticos
24. Ingeniería de Tecnologías de Información
25. Ingeniería de Tecnologías de Información con mención en Administración de Proyectos
26. Ingeniería en Computación
27. Ingeniería en Informática
28. Ingeniería en Informática con énfasis en Desarrollo de Software
29. Ingeniería en Informática con énfasis en Gestión de Recursos Tecnológicos
30. Ingeniería en Informática con énfasis en Redes y Sistemas Telemáticos

31. Ingeniería en Informática con énfasis en Sistemas de Información
32. Ingeniería en Informática con sus énfasis en Administración
33. Ingeniería en Sistemas con énfasis en Administración Telemática
34. Ingeniería en Sistemas de Computación
35. Ingeniería Informática
36. Ingeniería Informática con énfasis en Desarrollo del Software
37. Informática con sus diferentes énfasis
38. Ingeniería Electrónica
39. Ingeniería Eléctrica

II. Ingeniería en Producción Industrial

A. Atinencias para el curso Operaciones Industriales

1. Ingeniería en Mantenimiento Industrial
2. Ingeniería en Procesos y Calidad
3. Ingeniería en Producción Industrial
4. Ingeniería Industrial
5. Ingeniería Industrial con sus diferentes énfasis
6. Ingeniería Mecánica
7. Ingeniería Mecánica con sus diferentes énfasis
8. Ingeniería Química
9. Ingeniería Química con sus diferentes énfasis
10. Ingeniería Electromecánica
11. Ingeniería con Especialidad en Metrología
12. Ingeniería en Materiales
13. Ingeniería Metalurgia

Nota Técnica: Por considerarse cursos multidisciplinario también se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso. O bien, que se demuestre que ostenta experiencia laboral en estos campos.

B. Atinencias para los cursos termodinámica y mecánica de fluidos

1. Ingeniería en Materiales
2. Ingeniería Industrial
3. Ingeniería Mecánica con sus diferentes
4. Ingeniería Metalurgia
5. Ingeniería Química sus diferentes énfasis

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Nota Técnica: Por considerarse cursos multidisciplinario también se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso. O bien, que se demuestre que ostenta experiencia laboral en estos campos.

Instruir para que de manera colegiada con Dirección de Gestión de Desarrollo Humano ejecutar el presente acuerdo". ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

La señora María Mercedes Rojas Alvarado se disculpa, ya que debe retirarse de la sesión en 20 minutos, entiende que la reunión aún no finaliza, pero tiene clases a las 16:00 horas.

Artículo 32. Propuesta de Carrera de Turismo de la Sede Pacífico. Ref. VDOC-607-2020.

El señor José Matarrita Sánchez manifiesta la situación de algunas carreras, donde los cursos son de naturaleza totalmente práctica, por lo que se solicita una excepción a lo que ya está normado para que los estudiantes de diplomado puedan matricular cursos de bachillerato a falta de dos materias para terminar el diplomado de doce créditos (12).

El señor Marvin Campos Montoya explica que, las dos carreras de turismo de la Sede del Pacífico tienen un gran componente técnico a nivel de diplomado y desde marzo del 2020 que se inició la modalidad remota, es que se inicia con la propuesta de hacer una oferta de las carreras de forma presencial para el III cuatrimestre del año en curso y el I cuatrimestre del año 2021.

Le preocupa la afectación de salida de ambas carreras, ya que los cursos son muy prácticos y son difíciles de adaptar a la modalidad remota. El señor Campos Montoya hace una reseña sobre los eventos que hicieron que las carreras de la UTN sean de forma virtual y se suspenden los cursos de laboratorios y prácticas profesionales. Hace énfasis sobre la importancia que algunos cursos sean de forma teórica por su naturaleza.

El señor Campos Montoya indica que, los cambios propuestos son una excepción para los grupos mencionados por la situación que se está presentando actualmente con la pandemia del COVID-19.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Propuesta de ajustes en oferta de Carreras de Turismo de la Sede Regional del Pacífico para el III cuatrimestre 2020 I y II cuatrimestre 2021

- Afectación del perfil de salida de los estudiantes del nivel de diplomado de ambas carreras
- Limitación para el desarrollo de los procesos formativos en ambientes necesarios para el logro del aprendizaje
- El nivel de pregrado tiene un fuerte componente técnico que implica realizar prácticas tanto fuera como dentro de la universidad
Laboratorios de campo
Laboratorio de Gastronomía
- Docentes han realizado un gran esfuerzo

- Disposiciones de las autoridades universitarias

R-015-2020 11 de marzo 2020

Se solicita al personal docente realizar el cambio de modalidad presencial a virtual

R-023-2020 del 2 de abril de 2020

Se ratifica la continuidad de la modalidad no presencial y además se indica que el primer ciclo terminará de forma virtual y el inicio del segundo ciclo también se hará de forma virtual

R-024-2020 del 11 de abril de 2020

Se indica que se mantiene suspendida toda actividad académica presencial a partir del lunes 13 de abril, y en forma indefinida

- Disposiciones de las autoridades universitarias

VDOC-023-2020 de la Vicerrectoría de Docencia del 04 de junio de 2020

g) La suspensión temporal de los cursos, laboratorio, prácticas supervisadas y profesionales, cuando, por su componente altamente práctico y requerimiento de presencialidad, no puedan adaptarse metodológicamente, ni virtualizarse o impartirse en modalidad remota.

- Cursos ofertados en el II cuatrimestre

Carrera Gestión Ecorurística

Grupo de primer ingreso

GEC-113 Geografía de Costa Rica
GEC-114 Técnicas de Primero Auxilios y RCP

Grupo de segundo año

GEC-412 Flora de Costa Rica I
GEC-413 Fauna de Costa Rica I
GEC-415 Planeación y Diseño de Tours

- Cursos ofertados en el II cuatrimestre

Carrera Gestión de Empresas de Hospedaje y Gastronómicas

Grupo de segundo año

EH-411 Gastronomía I

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

- Propuesta

Ofrecer principalmente cursos teóricos

Gestión Ecoturística

Grupo de Segundo año

III Cuatrimestre 2020

Oferta Original		Propuesta	
Código	Curso	Código	Curso
GEC-511	Inglés V	GEC-511	Inglés V
GEC-512	Flora de Costa Rica II	GEC-613	Ética profesional aplicada al turismo
GEC-513	Fauna de Costa Rica II	GEC-515	Planificación Turística
GEC-514	Uso e interpretación de áreas silvestres de Costa Rica	ADC-002	Principios de Administración (Bachillerato)
GEC-515	Planificación Turística		

- Propuesta

I cuatrimestre 2021

Oferta Original		Propuesta	
Código	Curso	Código	Curso
GEC-611	Inglés VI	GEC-611	Inglés VI
GEC-612	Ecología Tropical	GEC-612	Ecología Tropical
GEC-613	Ética Profesional	GEC-512	Fauna de Costa Rica I
GEC-614	Práctica Profesional	GEC-513	Flora de Costa Rica I
		GEC-514	Uso e interpretación de áreas silvestres protegidas

II cuatrimestre 2021

Oferta Original		Propuesta	
Código	Curso	Código	Curso
GEC-713	Principios de Ordenamiento Territorial	GEC-614	Práctica Profesional
GEC-714	Expresión Oral en Inglés I	GEC-713	Ecología Tropical
ADC-001	Contabilidad Básica	GEC-714	Fauna de Costa Rica I
ADC-002	Principios de Administración	ME-005	Estadística Descriptiva
ME-005	Estadística Descriptiva	ADC-001	Contabilidad Básica

- Propuesta

Gestión de Empresas de Hospedaje y Gastronómicas

Grupo de segundo año

III cuatrimestre 2020

Oferta Original		Propuesta	
Código	Curso	Código	Curso
EH-511	Gastronomía II	EH-514	Gestión de Compras
EH-512	Eventos Especiales	EH-515	Inglés V
EH-513	Servicio de Alimentos y Bebidas	GEHG-711	Legislación Laboral
EH-514	Gestión de Compras	GEHG-712	Estadística II
EH-515	Inglés V	GEHG-713	Economía General

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

- Propuesta

I cuatrimestre 2021

Oferta Original		Propuesta	
Código	Curso	Código	Curso
EH-611	Inglés VI	EH-611	Inglés VI
EH-612	Práctica Profesional	EH-511	Gastronomía II
		EH-512	Eventos Especiales
		EH-513	Servicio de Alimentos y Bebidas
		GEHG-811	Marketing de Hospedaje y Gastronómico

II Cuatrimestre 2021

Oferta Original		Propuesta	
Código	Curso	Código	Curso
GEHG-711	Legislación Laboral	EH-612	Práctica Profesional
GEHG-712	Estadística II	GEHG-714	Cocina Internacional
GEHG-713	Economía General	GEHG-812	Finanzas I
GEHG-714	Cocina Internacional	GEHG-814	Gestión en la operación de empresas de hospedaje y gastronómicas

- Los cambios requeridos aplicarían únicamente para los grupos que se indican, vía excepción a partir de la propuesta aprobada y por la situación que se presenta actualmente por la pandemia.

El señor Diego Solano Rodríguez consulta, 1- ¿Esta propuesta se hizo de manera consensuada con los estudiantes? Debido a que los estudiantes lo que desean es cursar el grado académico (pregrado) de la carrera y retirarse y esto genera atrasos.

2- Sí la pandemia de COVID-19 sigue en el II cuatrimestre del año 2021, ¿se volvería a hacer una reestructuración de la malla curricular de los cursos?, porque así los estudiantes no podrían matricular en el bachillerato por falta de materias y hacer un análisis del nivel en que están.

3- Esto abre un portillo a que muchas carreras pueden hacer reestructuraciones, ¿qué medida de contingencia puede elaborarse para estos casos?

El señor Marvin Campos Montoya informa que, los estudiantes están en total acuerdo a que se realicen esos cambios y existe una grabación de la reunión donde se trató este tema de forma separada. La Dirección de Carrera está consiente que muchos estudiantes terminan el diplomado y se retiran a laborar. En este momento la diferencia es un cuatrimestre porque se tomó la decisión que el I cuatrimestre del 2021 será de forma virtual.

Sobre el tema de abrir un portillo para otras carreras, el señor Campos Montoya manifiesta que, por eso se está solicitando que sea una excepción para grupos seleccionados y por la situación que se presenta.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Añade que la UTN emitió directrices donde se indica que se pueden hacer estos ajustes, a la luz de esas directrices es que se hace la propuesta a la Vicerrectoría de Docencia, fue analizada por Gestión Curricular que emitió un criterio, la Dirección de Carrera ha sostenido conversaciones con Registro Universitario y luego se eleva al Consejo Universitario.

Lamentablemente, se trabaja con mucha incertidumbre, menciona el señor Marvin Campos Montoya y de seguro se deben hacer más ajustes, pero llevar un curso de cocina de forma virtual es difícil, solo para dar un ejemplo.

El señor José Matarrita Sánchez añade que, la Vicerrectoría de Docencia es flexible ante las situaciones que se han dado a causa de la pandemia del COVID-19, si antes se vivía en la incertidumbre, ahora esta tiene un nivel superlativo. Existe el riesgo de abrir portillos, pero si se da en otras carreras, se ha tomado la decisión de trabajar de la manera más planificada posible porque el estudiante per se (*Sig. Expresión latina que significa 'por sí mismo' o 'en sí mismo'.*) no puede gestionarse su propia matrícula, esto debe ser diligenciado a través del área de Registro Universitario y si se viene una avalancha, se sabe la problemática que esto genera para cumplir con todos estos procesos.

Sobre la perfecta planificación ya se ha conversado, para que esta situación se desborde ante una prolongación desproporcionada de la pandemia del COVID-19, explica el señor Matarrita Sánchez, se espera que, para marzo del año 2021, la curva descienda, esto según estudios epidemiológicos, y que, en abril del próximo año, algunas de las vacunas se estén distribuyendo.

El señor Fernando Villalobos Chacón comenta que, este ha sido un proceso muy largo, ya que como Universidad existen muchos procesos regidos y lentos. Cuando se envió a los estudiantes, docentes y personal administrativo a clases y trabajo remoto, la UTN emitió comunicados donde avalaba el traslado de cursos prácticos al final del año y también el cambio en la estructura de las carreras si así se requería.

El único interesado en realizar cambios y aplicarlos fue el señor Campos Montoya, acompañado de un criterio técnico de la Coordinación General de la Carrera (CGC), para respetar la gobernanza de la UTN, suponiendo que la pandemia del COVID-19 iba a pasar de forma rápida.

Luego de varios trámites, a lo interno de la Sede Regional del Pacífico, se realizaron otros a lo externo en Registro Universitario y en la Vicerrectoría de Docencia, todo acompañado de una carta de autorización de los estudiantes.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

El señor Villalobos Chacón informa que este es un proceso que inició desde marzo del presente año, una propuesta que debería ser más sencilla, ha sido una gestión de esa magnitud. Señala que es un proceso restrictivo y por inclusión que se le aplicará a ciertos estudiantes y a dos carreras exclusivamente.

La señora Patricia Calvo Cruz expresa que, entiende perfectamente el por qué se está haciendo este trámite y desea felicitar los señores Villalobos Chacón y Campos Montoya por la propuesta que hacen, lo único que le preocupa es que este acto puede resultar discriminatorio para otros estudiantes de la UTN. Esta propuesta será pertinente tramitarla por medio de la Vicerrectoría de Docencia con una directriz.

El señor Marvin Campos Montoya informa que, la carrera de Administración de Empresas de Hospedaje es exclusiva de la Sede del Pacífico, por eso se tomó el acuerdo en el Consejo de Sede.

El señor José Matarrita Sánchez comenta que, como funcionarios públicos se debe garantizar la equidad y la justicia en un proceso como este, si esto se hace para las carreras que proponen los compañeros del Pacífico, se le debe abrir la oportunidad a las demás carreras que lleven muchos cursos prácticos en su contenido. Lo que sucede y que se sale de control es la duración de esta pandemia de COVID-19, por lo que para garantizar equidad y justicia esos procesos internos deben estar diligenciados en un mismo momento para analizar los distintos escenarios, que las solicitudes se hagan en tiempo y en forma para que el área de Registro tenga capacidad de respuesta.

El señor Kenneth Rodríguez Pérez manifiesta su acuerdo con la preocupación de la señora Calvo Cruz, pero también señala la visión de los compañeros del Pacífico al realizar todo este proceso de gran papeleo, que el señor Matarrita Sánchez resolvió de forma rápida. Solicita no seguir alargando el tema, pues como ya se mencionó es una excepción para que los estudiantes no se retiren de las carreras.

Luego de una amplia discusión el señor Rector somete a votación y aprobación los cambios solicitados para la Carrera de Turismo de la Sede Pacífico.

SE ACUERDA:

ACUERDO 25-20-2020: "Aprobar la propuesta sobre cambios de Carrera de Turismo de la Sede Pacífico contenida en el oficio VDOC-542-2020 emitido por la Vicerrectoría de Docencia, en el siguiente orden:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

A. Eximir de la regla de los 12 créditos a la población de carreras de turismo de la Sede Pacífico que debe llevar cursos específicos de las carreras bachillerato sin cumplir con este requisito, lo anterior de acuerdo con el análisis GEHG-024-2020 remitido por la Sede Pacífico y validado mediante el oficio DGEC-133-2020 del Departamento de Gestión y Evaluación Curricular de esta Vicerrectoría. Así, se aplicaría por esta única vez, a la población específica suministrado por la Sede mediante los oficios DECSP-538-2020 y GEHG-077-2020, y que en lo sucesivo esta posibilidad estaría regulada dada la imposibilidad material de la Dirección de Registro Universitario de generar matrículas de manera masiva.

**Propuesta de oferta del III cuatrimestre 2020
Gestión Ecoturística
Grupo de Segundo año III Cuatrimestre 2020**

Oferta Original		Propuesta	
Código	Curso	Código	Curso
GEC-511	Inglés V	GEC-511	Inglés V
GEC-512	Flora de Costa Rica II	GEC-613	Ética profesional aplicada al turismo
GEC-513	Fauna de Costa Rica II	GEC-515	Planificación Turística
GEC-514	Uso e interpretación de áreas silvestres de Costa Rica	ADC-002	Principios de Administración (Bachillerato)
GEC-515	Planificación Turística		

Para este nivel, según la propuesta aprobada, se requiere la matrícula del curso ADC-002 Principios de Administración que es del nivel de Bachillerato, a continuación, se detalla la lista de estudiantes:

Lista de estudiantes a matricular en el curso ADC-002 Principios de Administración:

604530047 Acevedo López Cesia Yemina
604600552 Arguello Guerrero Hazel Del Carmen
604590545 Barrantes Alvarado Yexannia Jeannette
604640218 Brenes Huertas Karen Patricia
116830576 Cajina Orozco Ingris Marielis
117730671 Chaverri Vidal Alanis María
702740598 Chaves Calderón Olman Eduardo
604590734 Chinchilla Segura Jordan Andres
604470030 Díaz Méndez Snyder Juvenal

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

604490299 García Cruz Olger Javier
604590832 Gatgens Chavarría Joselyn Francella
604580176 Guzman Molina Cindy Mileny
604620903 Horna Álvarez Saulyn Shanayha
208160008 Lazo González Wilbert Jesus
116040619 Mairena González Karen Tatiana
305080165 Núñez Grijalba Eduardo José
604550431 Pérez Mena Freddy Josué
604640235 Ramírez Vindas Eliohenay Miguel
604580676 Rodríguez Fallas José David
117970673 Sabater Gutiérrez Raquel
207610740 Santamaría Molina María Aurora
604660780 Segura Rojas Luz Adriana
207740131 Soto Campos Andrés
604540200 Tapia Amador Grettel María
117280216 Venegas Ortiz Leidy Smeralda

Gestión de Empresas de Hospedaje y Gastronómicas
Grupo de segundo año
III cuatrimestre 2020

Oferta Original		Propuesta	
Código	Curso	Código	Curso
EH-511	Gastronomía II	EH-514	Gestión de Compras
EH-512	Eventos Especiales	EH-515	Inglés V
EH-513	Servicio de Alimentos y Bebidas	GEHG-711	Legislación Laboral
EH-514	Gestión de Compras	GEHG-712	Estadística II
EH-515	Inglés V	GEHG-713	Economía General

Para este nivel, según la propuesta aprobada, se requiere la matrícula de tres cursos del nivel de Bachillerato GEHG-711, GEHG-712, GEHG-713.

Lista de estudiantes a matricular en los cursos GEHG-711, GEHG-712, GEHG-713 es:

604560350 Acevedo Luna Anthony
604520513 Álvarez Castillo Paola María
155824999114 Álvarez Cerda Hillary Melissa
604670122 Arguedas González Sami Shermey
117770193 Barquero Salazar Génesis Paola
604520460 Bolívar Carazo María Jesús

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

116780924 Bravo Badilla Raquel María
604390319 Castro Reyes Linda Grivis
604570971 Centeno Alpízar Marialys De Los Ange
604690311 Chaves Mayorga Keitty Lohanna
604600080 Colomer Guevara Alexa De Jesús
116940050 Díaz Durán Derek
117630792 González Ramos Juan Elías
604680724 Gutiérrez Gutiérrez Dilan Fabricio
604350150 Hernández Arias Betzy
207520492 Herrera Chaves Jennifer
117700267 Matarrita Madrigal Tabata Natasha
604490420 Matarrita Medina Hilda
604670757 Mayorga Cerda Jeustin Emmanuel
604560413 Medina Rohman Jeustin Alejandro
117780360 Mesen Conejo Jazmin Arleth
604610382 Mora Zúñiga Dylana Massiel
208110130 Moraga Arias Frenesy
117080566 Quirós Díaz Yirlany Dallana
604580802 Reyes Mora Sigifredo Gerardo
604670133 Rojas Jiménez Wendoly María
604410616 Villalobos Sancho Jisdanny Jose
604430246 Zamora Quirós Martha Isabel

En el caso de la estudiante Frenesy Moraga Arias, cédula 208110130, por motivos económicos solicita que se le matricule únicamente en el curso GEHG-711 Legislación Laboral, no así en los otros dos GEHG-712 y GEHG-713.

I cuatrimestre 2021

Oferta Original		Propuesta	
Código	Curso	Código	Curso
EH-611	Inglés VI	EH-611	Inglés VI
EH-612	Práctica Profesional	EH-511	Gastronomía II
---	---	EH-512	Eventos Especiales
---	---	EH-513	Servicio de Alimentos y Bebidas
---	---	GEHG-811	Marketing de Hospedaje y Gastronómico

Para este nivel, según la propuesta aprobada, se requiere la matrícula de un curso del nivel de Bachillerato GEHG-811.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Lista de estudiantes a matricular en el curso GEHG-811 Marketing de Hospedaje y Gastronómico es:

604520513 Álvarez Castillo Paola María
155824999114 Álvarez Cerda Hillary Melissa
604670122 Arguedas González Sami Shermey
117770193 Barquero Salazar Génesis Paola
604520460 Bolívar Carazo María Jesús
116780924 Bravo Badilla Raquel María
604390319 Castro Reyes Linda Grivis
604570971 Centeno Alpizar Marialys De Los Ange
604690311 Chaves Mayorga Keitty Lohanna
604600080 Colomer Guevara Alexa De Jesus
116940050 Díaz Durán Derek
117630792 González Ramos Juan Elías
604680724 Gutiérrez Gutiérrez Dilan Fabricio
604350150 Hernández Arias Betzy
207520492 Herrera Chaves Jennifer
305100035 Martínez Solano José Ignacio
117700267 Matarrita Madrigal Tabata Natasha
604490420 Matarrita Medina Hilda
604670757 Mayorga Cerda Jeustin Emmanuel
604560413 Medina Rohman Jeustin Alejandro
604690029 Miranda Carvajal Dixon
117780360 Mesen Conejo Jazmin Arleth
604610382 Mora Zúñiga Dylana Massiel
208110130 Moraga Arias Frenesy
117080566 Quirós Díaz Yirlany Dallana
604580802 Reyes Mora Sigifredo Gerardo
604670133 Rojas Jiménez Wendoly Maria
604410616 Villalobos Sancho Joddanny Jose
604430246 Zamora Quirós Martha Isabel

Los cambios, aplicarán únicamente para los grupos que se indican, vía excepción a partir de la propuesta aprobada y por la situación que se presenta actualmente por la pandemia.

B. Instruir a la Dirección de Registro Universitario para que en razón de este acuerdo se aplique la matricula por inclusión en los términos anteriormente expuestos". **ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.**

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

CAPÍTULO XI. INFORME DEL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Artículo 33. Informe en cumplimiento de la instrucción contenida en el Acuerdo No. 5-18-2020 tomado por el Consejo Universitario, sobre la procedencia de la solicitud de la Representación Docente en cuanto a la solicitud que los representantes suplentes tengan voz en las sesiones virtuales del Consejo Universitario de la UTN. Ref. CU-031-2020.

El señor Edgar Alejandro Solís Moraga menciona que, este es un tema de mucha importancia porque ha sido una consulta reiterada en este Consejo Universitario para avalar que los suplentes de los miembros titulares puedan estar en las sesiones de este órgano colegiado y si están en la sesión aclarar que facultades tienen derecho con respecto al titular que suplen. El señor Solís Moraga informa que, está realizando un cumplimiento de emitir un criterio sobre un acuerdo universitario, resalta que los criterios vinculantes los tiene la Dirección General de Asuntos Jurídicos, pero él se refiere al tema por un asunto de orden.

En la UTN no existe una normativa propia para las sesiones del Consejo Universitario y eso es algo que se modificará una vez que esté debidamente tramitado el Reglamento del Consejo Universitario ante los miembros de este. El señor Solís Moraga consulta el Estatuto Orgánico de la UTN y no encuentra insumos sobre los titulares y no menciona a los suplentes, esta última figura solo se encuentra en el Reglamento de proceso electorales donde se menciona que estos puestos tienen derecho a proponer un suplente, pero no hay elecciones para seleccionarlo.

El señor Edgar Alejandro Solís Moraga comenta que, el titular no depende del suplente, sino lo contrario. El miembro titular tiene facultades propias y es quien integra el órgano, tiene la voz y el voto, esto solo puede obtener el suplente en el caso que el titular no pueda asistir a la sesión; con esto se da una ramificación de situaciones jurídicas que deben atenderse.

El Secretario Ejecutivo ejemplifica lo siguiente, si el titular y el suplente están en una misma sesión con voz, y no están de acuerdo en aprobar una moción, aunque solo el titular tenga el voto, ya esto representa un problema. En el tema del quórum, se duplica si todos asisten a la sesión, y si esta se realiza de forma física la sala está diseñada para recibir solamente a los titulares del Consejo Universitario.

En la parte laboral, el señor Solís Moraga añade que, si el titular y el suplente están en una misma sesión, pero solo el titular tiene voz y voto; ¿qué pasa con las labores que debe realizar el suplente? El que las dos personas estén en una misma sesión no aporte aspectos positivos, al contrario, porque pone en peligro y duplica la toma de decisiones de los temas de la reunión. Esto es innecesario si el titular existe y está materializado en la sesión.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Existen muchas situaciones que son insoslayables, menciona el señor Solís Moraga, pues él debe velar por la validez de los actos, porque él los ejecuta y deben ser debidamente válidos. El Secretario Ejecutivo aclara que él no puede dar un criterio vinculante sobre la procedencia de los suplentes, pero por su función debe mencionar que, le parece sumamente peligroso que los titulares y suplentes estén al mismo tiempo en la sesión, primero por la inexistencia de un Reglamento de Consejo Universitario, segundo porque en el Estatuto Orgánico de la UTN la figura de suplente no está definida, y tercero porque en las sesiones están presentes dos personas con las mismas funciones y desde el punto de vista ético es complicado entender.

El señor Edgar Alejandro Solís Moraga no omite mencionar que, él está en total disposición para aclarar todas las dudas que surjan sobre este tema, sugiere trasladar el criterio emitido sobre este asunto a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para dejar claro el tema; e introduce en esta parte de la sesión al señor Jhonatan Morales Herrera para ampliar el asunto en cuestión.

El señor Jhonatan Morales Herrera informa que, la Dirección que lidera está trabajando en la redacción del Reglamento del Consejo Universitario; con el criterio técnico administrativo del Secretario Ejecutivo se desarrollará aún más, pero se debe analizar la figura del suplente sobre su operatividad, si es activo interactuando en la sesión o permanece inerte hasta el momento que el titular se presente.

Solicita copia del oficio CU-031-2020 para el estudio del caso y determinar un criterio a la consulta.

El señor Solís Moraga advierte que, los funcionarios públicos atienden el Artículo 11 de la Constitución Política y la Ley General de la Administración Pública, existe un principio de legalidad que solo se puede hacer lo que esté autorizado, con esto explica que, hasta que no exista un criterio técnico por parte de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, recomienda que los suplentes no estén presentes en las sesiones del Consejo Universitario porque compromete la validez misma de estas, hasta contar con el Reglamento de Consejo Universitario y si este así lo avala.

El señor Jhonatan Morales Herrera informa que, el señor Jorge Pizarro Palma, Auditor Universitario, solicita reconsiderar el tema en el oficio AU-395-2020, pero con el criterio técnico emitido por el señor Solís Moraga y este oficio, la Dirección que el señor Morales Herrera lidera, realizará un criterio propio en la misma línea y así se tendrá un parámetro más claro para trabajar.

El señor Edgar Alejandro Solís Moraga le aclara al señor Kenneth Rodríguez Pérez que, el hecho que en las recientes sesiones estén presentes los suplementos obedece a una costumbre que se ha arrastrado de administraciones pasadas y a la virtualidad por la pandemia del COVID-19.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

Añade que, en el año 2017, la Auditoría Universitaria cuestionó la validez de los suplentes, ya que en el Estatuto Orgánico de la UTN esa figura no existe, solo en el Reglamento General de Procesos Electorales, y, en ese momento, mencionaron que el Reglamento no puede estar por encima del Estatuto Orgánico; en el tanto y cuando si este último no lo establece, el Reglamento no lo puede ordenar. El señor Solís Moraga comenta que, esa consulta todavía está pendiente de resolver en el Consejo Universitario.

El Secretario Ejecutivo menciona que, en la Ley General de la Republica, en el Capítulo de Sustituciones reza que el suplente solo es titular o propietario si el titular no está presente en las sesiones. El órgano colegiado está compuesto por órganos uni-colegiales (cada miembro del Consejo Universitario) y el suplente entra en acción en las sesiones si el titular no está; pero la persona suplente debe existir y es necesaria.

El señor David Villalobos Cambronero revela que, para él la asistencia de su suplente es muy útil y un gran beneficio, aunque sea sin voz ni voto; ya que no cuenta con un cuerpo administrativo que colabore en aspectos secretariales como en la elaboración de oficios.

El señor William Rojas Meléndez comenta que, los actos que los miembros del Consejo Universitario hagan tiene consecuencias jurídicas. La autonomía universitaria no permite saltar normas y en concordancia con lo mencionado por el señor Solís Moraga sobre lo que reza el Estatuto Orgánico de la UTN no se puede ir más allá de eso, él no cuenta con suplente, porque cualquier elemento de ilegalidad, puede invalidar todo lo actuado por este Consejo.

El señor Rector somete a votación y aprobación el siguiente acuerdo:

SE ACUERDA:

ACUERDO 26-20-2020: "Trasladar a la Dirección de Asuntos Jurídicos el oficio CU-031-2020 para que proceda como corresponda, y rinda un informa ante este Consejo Universitario sobre dicho asunto.".
ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

El señor Emmanuel González Alvarado solicita a los miembros del Consejo Universitario su aval para agregar un capítulo y un artículo en la presente sesión. Por esto, somete a votación y aprobación lo siguiente:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

SE ACUERDA:

ACUERDO 27-20-2020: “Modificar el orden del día, adicionando el **CAPÍTULO XII. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y ACCION SOCIAL**, consecuentemente se añade el Artículo 34. Solicitud de adición al acuerdo 15-19-2020. Ref. VEAS-412-2020.”
ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

CAPÍTULO XII. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y ACCIÓN SOCIAL

Artículo 34. Solicitud de adición al acuerdo 15-19-2020. Ref. VEAS-412-2020.

El señor Carlos Salas León informa que, en la Sesión Ordinaria N° 19-2020, celebrada el jueves 27 de agosto del año 2020, se acordó que todo lo referente con Docencia se trasladara a la virtualidad, por lo que solicita incluir en este acuerdo los cursos de Extensión en concordancia con el I cuatrimestre del año 2021.

El señor Rector somete a votación y aprobación lo propuesto en el oficio VEAS-412-2020 tal lo expresado por el señor Salas León.

SE ACUERDA:

ACUERDO 28-20-2020: “Adicionar el Acuerdo 15-19-2020, tomado en la Sesión Ordinaria N° 19-2020, celebrada el jueves 27 de agosto del año 2020, añadiéndose un punto D. que establezca lo siguiente:

“ACUERDO 6-15-2020:

.....

D. Instruir a todas las áreas de Extensión y Acción Social de la Universidad Técnica Nacional en desarrollar los dos primeros bimestres del 2021 bajo la modalidad a distancia por medio de herramientas virtuales, manteniendo las condiciones y salvedades actuales expuestas hasta la fecha por esta área, en caso de considerar que deban existir excepciones, las mismas deberán ser presentadas ante la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social para su aval correspondiente.

El resto se mantiene incólume tal cual fue aprobado. “. ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 20-2020

10 de septiembre de 2020

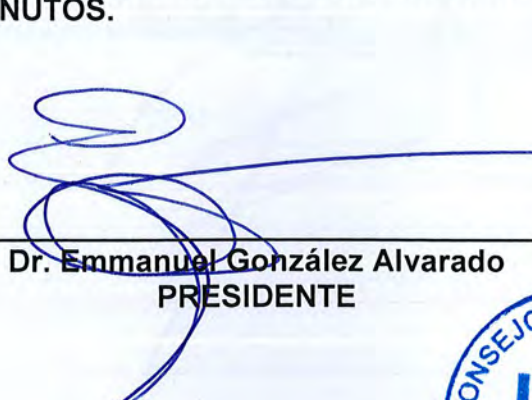
El señor Diego Solano Rodríguez solicita al señor Rector y al Secretario Ejecutivo del Consejo Universitario una nota de agradecimiento para la señora Ana Lorena Vargas Loria que se acoge a su jubilación pronto, esto después de laborar en la UTN casi veinticinco años (25) y resaltar todo lo que ha brindado a la institución, especialmente en el área de Alimentos y Bebidas de la carrera de Turismo de la Sede Central.

Luego informa que, en la página web de la UTN solo aparecen las actas del Consejo Universitario hasta la sesión número quince (15) y pregunta ¿si las demás se publicaran pronto? Esto para contar con insumos en caso de realizar alguna consulta sobre acuerdos.

El señor Edgar Alejandro Solís Moraga instruye un poco sobre la publicación de las actas en la página web de la UTN, explicando que esta gestión se coordina con la Auditoría Universitaria y tomando en cuenta que no se está realizando trabajo presencial en la universidad, es complicado coincidir para la publicación de las actas.

Recalca que, ahora se les comparte a todos los miembros del Consejo Universitario los acuerdos que se toman en las sesiones vía correo electrónico para que estén informados de primera mano.

SE CIERRA LA SESION AL SER LAS DIECISEIS HORAS Y TREINTA Y DOS MINUTOS.



Dr. Emmanuel González Alvarado
PRESIDENTE



Lic. Edgar Alejandro Solís Moraga
SECRETARIO EJECUTIVO

